

VERBALE N. 17 DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO

Il giorno 20 Maggio alle ore 17.30 è convocato via Zoom il Consiglio di Istituto dell'I.C. di via Acerbi di Pavia per deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**

2. Conto consuntivo e.f. 2021;
3. Variazioni al P.A. EF 2021;
4. Variazioni al P.A. 2022;
5. Rinnovo inventariale;
6. Discarico beni inventariati;
7. Manuale di gestione documentale;
8. Donazioni;
9. Richieste uso locali;
10. Integrazione PTOF 2022-25;
11. PON – Transizione digitale;
12. Regolamento accesso agli atti;
13. Modifica regolamento scuola infanzia;
14. Pre-scuola 2022-23
15. Calendario scolastico
16. Varie ed eventuali.

Partecipano alla seduta i sig.:

Cognome e nome	Presente	Assente	Componente
Bassi Elena	X		Dirigente
Rizzo Gabriella	X		Docente
Ciampi Raffaella	X		Docente
Carini Maria Cristina	X		Docente
Gobetti Lorena	X		Docente
Matarangolo Gabriela	X		Docente
Merlo Maurizia	X		Docente
Reitano Silvia		X	Docente
Rovati Laura	X		Docente
Clemente Rosa		X	Genitore
Mariani Giovanni	X		Genitore
Marabelli Monica		X	Genitore
De Stefano Ivana		X	Genitore
Turin Iliara	X		Genitore
Fonock Serges Aime		X	Genitore
Chiesa Gianpiero		X	Genitore
Schirru Fabio	X		ATA
Totale	13	4	

Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente dà inizio al Consiglio

1 . Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

(delibera n. 147)

2. Conto consuntivo e.f.2021

La DSGA illustra al Consiglio:

- visti i modelli e la relazione;
- sentita l'illustrazione del Conto Consuntivo e.f.2021 che si riporta di seguito:

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Finanziario (mod. H) 2021 riporta gli aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché la verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio. Esso presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme Riscosse (c)	Somme rimaste da riscuotere	Differenza
01- Avanzo di Amministrazione	469.970,45	0,00	0,00	0,00	469.970,45
02- Finanziamenti dall'Unione Europea	188.004,96	188.004,96	0,00	188.004,96	0,00
03- Finanziamenti Statali	190.701,65	190.701,65	174.701,65	16.000,00	0,00
04- Finanziamenti da Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Finanziamenti da Enti o altre istituzioni	45.319,57	45.319,57	20.101,43	25.218,14	0,00
06 - Contributi da privati	16.716,72	16.716,72	16.716,72	245,00	0,00

07 – Proventi da Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 – Rimborsi o restituzioni di somme	54,92	54,92	54,92	0,00	0,00
12- Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	910.768,27	440.797,82	211.329,72	229.468,10	469.970,45
Disavanzo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio		440.797,82			
SPESE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate (c)	Somme rimaste da Pagare (d)	Differenza (a-b)
A) Attività	758.975,27	162.849,78	118.458,45	44.391,33	596.125,49
P) Progetti	97.946,22	40.615,48	19.170,07	21.445,41	57.330,74
G) Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Spese	857.921,4	203.465,26	137.628,52	65.836,74	654.456,23
Avanzo di competenza		237.332,56			
Totale a Pareggio		440.797,82			

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al	Riscossi	Da	Residui	Variazione	Totale Residui

1/1/2021	nel 2021	riscuotere	esercizio 2021	in diminuzione	attivi
76.286,5 7	62.561, 00	13.725,57	229.468,10	-3.658,72	239.534,95

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2021	Pagati nel 2021	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
41.859, 61	37.958,85	3.900,76	65.836,74	0,00	69.737,50

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Nell'esercizio finanziario 2021 sono stati radiati, con delibere del Consiglio d'Istituto, i seguenti residui:

Residui attivi:

- accertamento n. 57/2016 di € 219,86;
- accertamento n. 246/2017 di € 731,79;
- accertamento n. 293/2018 di € 555,20;
- accertamento n. 292/2018 di € 2.000,00;
- accertamento n. 67/2020 di € 46,87;
- accertamento n. 129/2020 di € 105,00;

per un totale di € 3.658,72

con delibera n. 76 16/04/2021 e delibera n. 104 del 28/06/2021.

Per ulteriori dettagli vedasi le relazioni del D.S.G.A. e i verbali del Consiglio d'Istituto del 16/04/2021 e del 28/06/2021.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2021, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2021 di € 533.846,84 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
----	--

B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 703.644,29 , interamente riutilizzato nell'esercizio 2022.
C)	un avanzo dell'esercizio 2021 di € 237.332,56

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				
	Competenz a esercizio 2021 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti		Totale
Fondo di cassa al 01/01/2021				435.543,49
Riscossioni	211.329,72	62.561,00		273.890,72
Pagamenti	137.628,52	37.958,85		175.587,37
Fondo di cassa al 31/12/2021				533.846,84
Residui Attivi	229.468,1 0	10.066,85		239.534,95
Residui Passivi	65.836,74	3.900,76		69.737,50
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021				703.644,29
Entrate accertate				440.797,82
Spese accertate				203.465,26
Avanzo di amministrazione di competenza				237.332,56

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	113.096,45	435,58	113.532,03
Totale Disponibilità	511.830,06	261.511,73	773.341,79
Totale dell'attivo	624.926,51	261.987,31	886.913,82
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	624.926,51	261.987,31	886.913,82

PASSIVO			
Totale debiti	41.859,61	27.877,89	69.737,50
Consistenza Patrimoniale	583.066,90	234.109,42	817.176,32
Totale del passivo	624.926,51	261.987,31	886.913,82
Totale a pareggio	624.926,51	261.987,31	886.913,82

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

La variazione positiva dell'Attivo-Immobilizzazioni, pari ad € 435,58, è stata determinata da un aumento di € 41.726,26 dei beni mobili generali (beni acquistati ed inventariati nel 2021) a cui si detrae l'ammortamento e la quota dei beni dismessi, pari ad € 41.053,79 dei beni mobili e € 236,89 dei libri e materiale bibliografico.

La variazione positiva dell'Attivo-Disponibilità, pari ad € 261.511,73 è stata determinata dalle riscossioni dei residui attivi di € 62.561,00, dalla radiazione di residui attivi pari ad € -3.658,72

e dagli accertamenti non riscossi del 2021 pari ad € 229.468,10 (- 62.561,00 - 3.658,72 + 229.468,10 = 163.248,38) e da maggiori somme riscosse rispetto ai pagamenti eseguiti pari ad € 98.303,35.

La variazione positiva del Passivo-Debiti, pari ad € 27.877,89, è stata determinata dalla somma degli impegni non pagati del 2021 pari ad € 65.836,74, a cui detrarre i residui passivi pagati nel 2021, pari ad € 37.958,85

Rendicontazione fondi da privati:

Fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie

Nel corso dell'e.f. 2021 non sono stati versati dalle famiglie contributi volontari per progetti o attività a causa del perdurare della pandemia da Covid 19.

Fondi derivanti da erogazioni liberali

Per il 2021 non state fatte erogazioni liberali all'I.C. di Via Acerbi.

Fondi derivanti da donazioni, legati ed eredità

Nel corso del e.f. 2021 l'I.C. di via Acerbi ha ricevuto:

- dal Comitato genitori Acerbi € 4.872,00 destinati all'acquisto di strumentazione informatica per i plessi Sec. Boezio e Primaria Pascoli e l'installazione di pale a soffitto per la scuola infanzia Aquilone.
- dalla Sig.ra Sora Ilaria Genitore n. 1 LIM per la Sec. di San Genesio.

Fondi vincolati acquisiti delle famiglie

Nel corso dell'e.f. 2021, le famiglie hanno versato:

- per l'a.s. 2020/21, € 5,00 per l'assicurazione e € 2,00 per l'agenda dello studente;
- per l'a.s. 2021/22, € 5,00 per l'assicurazione e € 3,50 per il diario d'Istituto;

apportando variazioni al P.A. 2021 per:

- € 7.084,00 per l'assicurazione;
- € 4.341,50 per l'agenda dello studente (a.s. 2020/21) e diario scolastico d'istituto (a.s. 2021/22).

Per l'a.s. 2020/21 non è stato richiesto alle famiglie alcun contributo per visite guidate e viaggi d'istruzione nè per progetti finanziati con fondi delle famiglie a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

Per l'a.s. 2021/22 (ad oggi) sono stati richiesti alle famiglie contributo per visite guidate virtuali per € 130,00.

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo e.f. 2021 con delibera n. 148

3. Variazioni al P.A. EF 2021

La DSGA illustra le variazioni apportate al P.A. e.f.2021 dalla variazione n.47 alla variazione n.56, che si riportano di seguito

N.	DATA	AG/VOCE/S OTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	P/A
47	23/12/2021	03/06	Variazione in diminuzione per minor cifra ricevuta - fondi per adeguamento canoni rekeeps.p.a. - variazione iniziale n.2	-4,88	A01/05 fondi per spese di pulizia anni precedenti
48	23/12/2021	05/04	Assegnazione fondi Comune di Pavia per funzioni miste - a.s. 2021-22	2.065,92	A01-03 Funzioni miste Comune di Pavia
49	23/12/2021	05/04	Assegnazione fondi Comune di Pavia per materiale didattico- a.s. 2021-22	1.534,00	A03/02- Funzionamento didattico Comune di Pavia

50	23/12/2021	05/04	Assegnazione fondi Comune di Pavia per materiale sanitario - a.s. 2021-22	3.222,00	A01/01- Materiale sanitario Comune di Pavia
51	23/12/2021	05/04	Assegnazione fondi Comune di Pavia per manutenzione ordinaria e sicurezza- a.s. 2021-22	10.624,50	A01/02- Manutenzione e sicurezza Comune di Pavia
52	30/12/2021	03/01	Assegnazione integrazione dotazione ordinaria a.s. 2021/22- nota miur 30165 del 23 dicembre 2021	9.143,95	A01 Funzionamento generale e decoro della scuola € 5.143,95 A01/06 Sicurezza € 4.000,00
53	30/12/2021	03/01	Assegnazione integrazione dotazione ordinaria a.s. 2021/22- nota miur prot. n. 30411 del 28 dicembre 2021	902,83	A01 Funzionamento generale e decoro della scuola
54	30/12/2021	06/10	Contributo genitori per diario scolastico - alunno neo iscritto	10,50	A03 Didattica
55	30/12/2021	06/10	Versamento per spese di spedizione diploma iii media da parte di ex alunni	15,36	A02 Funzionamento amministrativo
56	30/12/2021	03/06	Assegnazione fondi per patti di comunita'	353,96	03/30 Patti di Comunità

DELIBERA

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al P.A. e.f. 2021 con delibera n. 149

4. Variazioni al P.A. 2022

La DSGA illustra le variazioni al P.A. del 2022

N.	DATA	AG/VOCE/S OTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	P/A
1	21/01/2022	01/01 01/02	Variazione da avanzo presunto al 28/10/2021 ad avanzo definitivo al 31/12/2021	182.043,41	Vedasi allegato
2	15/02/2022	05/04	Assegnazione fondi comune di San Genesio per funzioni miste a.s. 2021/22- delibera del comune di san genesio n. 117 del 02/12/2021- ns. protocollo n. 21009 del 13/12/2021	1.800,00	A01/04 Funzioni miste Comune di San Genesio
3	15/02/2022	05/04	Assegnazione fondi comune di San Genesio per progetti a.s. 2021/22- delibera del comune n. 117 del 02/12/2021 - ns. protocollo n. 21009 del 13/12/2021	2.000,00	P01/07 Progetto He-art & science sec. San Genesio € 310,00 P02/07 Progetto teatro scuola primaria San Genesio
4	15/02/2022		Spostamento risorse economie progetti anni precedenti ad un unico progetto- come da delibera del cdi del 121 del 05/11/2021	P01/08 €25.586,08 P02/07 € 840,00	P01/01 Progetti motoria sc. primarie e inf. anni precedenti € - 12.775,20 P02/01 progettiper attività musicali e teatro € - 1.218,11 P02/02 Progettiper cert. Linguistiche e lettori anni precedenti € - 12.432,77
5	16/02/2022		Spostamento risorse in A02 per restituzione fondi non utilizzati PNSD 2017	€ 154,65	A02 Funzionamento amministrativo
6	16/03/2022	05/04	Integrazione fondi per manutenzione ordinaria e sicurezza dei plessi - Comune di Pavia- a.s. 2021/22	€ 4.987,00	A01/02 manutenzione e sicurezza Comune di Pavia

7	16/03/2022	05/06	Assegnazione fondi per corsi di formazione docenti ambito 29 - a.s. 2021/22	€ 1.727,11	P04/03 Formazione ambito 29
8	16/03/2022	03/06/07	Assegnazione fondi per assistenza e supporto psicologico - art. 1 comma 697 l. 234/2021- supporto anche agli alunni e famiglie ucraine- nota miur 9584 del 08/03/2022	€ 3.243,35	A03/31 - Art. 1, comma 697, l. n. 234/2021 - assistenza e supporto psicologico (emergenza ucraina)
9	30/03/2022	03/06/08	Risorse accoglienza alunni ucraini - marzo 2022 -Nota prot. n. 11705 del 25 marzo 2022	€ 400,00	A03/31 Art. 1, comma 697, l. n. 234/2021 - assistenza e supporto psicologico (emergenza ucraina)
10	22/04/2022	06/04	Contributo genitori per attività laboratoriale museo kosmos del 01/04/2022 - cl. primaria San Genesio parte non coperta con i fondi a disposizione per ciascuna classe	€ 172,00	P01 08 Progetti da finanziare con economie anni precedenti
11	22/04/2022	06/05	Contributo genitori per assicurazione alunni - a.s. 2021/22	€ 650,00	A01 Funzionamento generale e decoro della scuola
12	22/04/2022	06/10	Contributo genitori per diario scolastico alunni neo iscritti -a.s. 2021/22	€ 28,00	A01 Funzionamento generale e decoro della scuola
13	16/05/2022	03/06/09	Assegnazione fondi per acquisto riviste 2021-22	€ 404,10	A02 Funzionamento amministrativo
14	16/05/2022	05/05	Assegnazione fondi Università' di Milano per i tirocinanti a.s. 2021-22	€ 600,00	A03 03 Didattico scuola inf. aquilone € 200,00 A03 09 Didattico scuola prim. pascoli € 100,00 A03 10 Didattico scuola prim. cabral € 100,00 A03 11 Didattico

					scuola prim. mirabello € 100,00 A03 14 Didattico scuola sec. i grado "dalla chiesa"-san genesio € 100,00
--	--	--	--	--	---

Il Consiglio approva all'unanimità delle variazioni al P.A. e.f. 2022 con delibera n.150

5. Rinnovo inventariale

A fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR n. 4083 del 23/02/2021, si è proceduto al rinnovo dell'inventario e alle consuete operazioni di ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2021 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2021 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022.

Tale rinnovo, previsto dalla Nota MIUR n. 4083, è il risultato dell'eliminazione dall'inventario dei beni non più utilizzati dalle scuole e delle correzioni per togliere dalle scritture qualsiasi errore di trascrizione, valutazione e di ripetizione.

Pertanto, a seguito di ricognizione dei beni, effettuata a dicembre 2021 da una Commissione appositamente istituita, sono stati eliminati dall'inventario n. 168 beni mobili per un valore di € 354,96, come da verbali della commissione e provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. N. 21942 del 30/12/2021.

I beni mobili eliminati, di valore modico e per molti pari a zero, sono stati valutati dalla Commissione come beni inutili ed inservibili in quanto la loro efficienza funzionale, il ripristino o la loro reversibilità non risulta possibile o conveniente, e/o beni non conformi alle vigenti normative di sicurezza e antinfortunistica.

Tali beni sono stati scaricati dall'inventario con buono di scarico n. 25-26-27.

A seguito delle operazioni di scarico si è provveduto alla ri-numerazione dei beni, pertanto al 01/01/2022 l'I.C. ha un nuovo inventario con numerazione cronologica ripristinata che riparte dal numero 1.

Per i libri e il materiale bibliografico non sono state effettuate operazioni di eliminazione.

Alla data del 01/01/2022 risultavano in inventario per i beni mobili, cat. I e III, n. 817 beni per un valore pari ad € 110.699,86, per i libri ed il materiale bibliografico n. 1199 libri per un valore di € 2.832,17.

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo inventariale (delibera n. 151)

6. Discarico beni inventariali

La DSGA spiega che a seguito dei lavori della Commissione per il rinnovo dell'inventario, nomina n. 2472 del 19/02/2020, riunitasi in data 30/12/2021, si propone l'eliminazione dei beni sottoelencati, divenuti inutili e inservibili, in quanto la loro efficienza funzionale ed il ripristino o la reversibilità non risulta possibile o conveniente, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1) beni rotti, danneggiati e non convenientemente riparabili;
- 2) macchine, attrezzature, strumenti e beni in generale con tecnologia obsoleta ed economicamente non convenientemente adeguabile alla tecnologia attuale;
- 3) beni non conformi alle vigenti normative di sicurezza ed antinfortunistica (norme UNI, USL antincendio, D.L. 626/96, etc.).

n°	descrizione	q.tà	n. inventario	Valore al 01/01/2021
	VEDASI ALLEGATI - BUONO DI DISCARICO 25-26-27	168	Vedasi allegati	354,96

Il Consiglio approva all'unanimità il discarico dei beni inventariati con delibera n. 152

7. Manuale di gestione documentale

L'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) ha emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche.

Le linee guida costituiscono un atto di regolamentazione di natura vincolante per le Amministrazioni destinatarie e forniscono chiarimenti utili ai Dirigenti scolastici, al fine di provvedere entro il termine di scadenza all'adozione e pubblicazione del Manuale di gestione documentale.

Tali Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, scuole comprese, di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro la scadenza del 1° gennaio 2022.

Il Manuale di gestione dei flussi documentali è un atto interno di organizzazione dell'intero processo di gestione dei documenti informatici e non, che fissa in maniera puntuale la suddivisione dei compiti (e delle relative responsabilità) del personale scolastico addetto.

Nello specifico, organizza le attività di:

- creazione, acquisizione, registrazione, classificazione, assegnazione, e fascicolazione dei documenti informatici;
- archiviazione e conservazione documentale, compresa la gestione degli archivi storici e delle procedure di scarto documentale;
- gestione dei flussi documentali e archivistici dell'Istituzione scolastica;
- gestione dei documenti non informatici;
- accesso civico generalizzato (FOIA);
- predisposizione delle misure di sicurezza informatiche, nel rispetto del Codice sulla Privacy;
- individuazione del Responsabile della gestione documentale, del suo sostituto, del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Responsabile della protezione dei dati (il c.d. DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016), del Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il manuale deve essere aggiornato periodicamente, anche in relazione alle circostanze organizzative e gestionali che incidono sull'amministrazione.

La sua pubblicazione sul sito web istituzionale ne garantisce la conoscibilità anche per soggetti esterni che si relazionano con l'istituzione scolastica.

La predisposizione e adozione spetta al Dirigente scolastico, quale Responsabile della gestione documentale dell'ente.

Di fondamentale importanza è la nomina del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), cioè il soggetto che ha il compito di sorvegliare sull'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali: il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy).

È appositamente nominato con atto formale del Dirigente Scolastico, tra i soggetti esterni all'istituzione scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano il trattamento e la protezione dei dati personali e ha il compito sia di informare il personale della scuola e i soggetti esterni riguardo agli obblighi e ai diritti derivanti dalla normativa.

Con nota congiunta n.3868 del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura, è stato fornito alle istituzioni scolastiche un modello completo di Manuale di gestione documentale, editabile sulla base dei dati dell'ente di riferimento.

A seguito della formale adozione, il Dirigente scolastico deve procedere alla nomina dei soggetti interessati alla gestione documentale: Responsabile della gestione documentale, del suo sostituto, del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Responsabile della protezione dei dati (il c.d. DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016), del Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Consiglio approva all'unanimità il manuale di gestione documentale e gli allegati del manuale (delibera n. 153)

8. Donazioni

La Preside illustra al Consiglio le varie donazioni ricevute:

- N. 3 computer portatili nuovi ricevuti dalla Pro Loco di San Genesio, di cui 2 destinati alla scuola secondaria di San Genesio e 1 per la scuola d'Infanzia di San Genesio
- Librerie donate dal Sig. Sgrò per la scuola Primaria di San Genesio
- N. 1 carrello portaoggetti, ricevuto dall'insegnante Scagnelli Natascia, per il plesso Ada Negri.

Il Consiglio accetta all'unanimità tutte le donazioni

La preside comunica inoltre i vari premi acquisiti con la raccolta punti: "Esselunga" iniziativa "Amici di scuola", Coop iniziativa "Coop per la scuola" e Amazon "Un click per la scuola".

Si precisa che per i beni/premi di cui non si ha indicazione precisa del costo, il valore di stima è ottenuto dalla media di n. 3 costi attinti dal web, decurtata del 10%.

Si allega tabella:

Provenienza	Descrizione	Quantità	Costo medio da indagine mercato	Valore unitario attribuito dal CdI ridotto del 10%	Ubicazione
Amazon	Notebook Acer Chromebook CB314	1	256,30	230,67	Boezio
Coop	Notebook Acer Extensa EX215-31-C56Z	2	278,92	251,03	Boezio

Esselunga	Lim Promethean AB10 T78	1	656,00	590,40	Boezio
Esselunga	Videoproiettore Epson Eb 685W	1	1.296,72	1.167,05	Boezio
Esselunga	Pc HP 290 G3	2	461,83	415,65	Pascoli
Esselunga	Pc HP 250 G7	1	483,73	435,36	Pascoli

Il Consiglio approva tutte le donazioni ricevute e i premi con delibera n. 154.

9. Richiesta uso locali

La Preside informa il Consiglio che il Comitato dei genitori Acerbi ha organizzato delle attività per genitori e alunni, da svolgere a scuola il sabato mattina nel mese di Maggio. Quindi il Comitato chiede di usufruire di un plesso per ogni grado scolastico (due aule).

Gli incontri si terranno nelle seguenti scuole:

- 21 Maggio dalle 10 alle 12 presso la scuola secondaria Dalla Chiesa di San Genesio
- 21 Maggio dalle 10 alle 12 presso la scuola dell'infanzia Scala
- 28 Maggio dalle 10 alle 12 presso la scuola Primaria A. Cabral

E' pervenuta inoltre richiesta dal Comune di San Genesio di usufruire dei locali della scuola secondaria di I grado per organizzare il centro estivo destinato agli alunni della scuola dell'infanzia che si terrà dal 4/7 al 29/7/2022; poiché l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia e la scuola primaria non sarà agibile durante l'estate per importanti lavori di ristrutturazione, il consiglio accoglie la richiesta riservandosi di indicare, concordandoli con l'amministrazione comunale, gli spazi più adatti e dove non ci siano attrezzature di valore o delicate. Si propone in particolare la nuova aula ricavata dal corridoio di passaggio con la palestra che è spaziosa, luminosa e ha accesso diretto al giardino.

Il Consiglio approva la concessione dell'uso locali all'unanimità tutte le richieste di uso locali con delibera n. 155.

10. Integrazione PTOF 2021-22 e 2022-25

La preside illustra al Consiglio il seguente progetto di "Linee di intervento per Didattica flessibile" già approvato in collegio docenti per prevenire situazioni a rischio di dispersione scolastica e tutelare il diritto all'istruzione anche in casi particolari.

L'offerta formativa contribuisce a tutelare il diritto all'istruzione anche per quegli alunni la cui storia personale rende più complessa la frequenza continuativa. Se infatti la scuola si prefigge di fornire un'educazione di qualità,

equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti (obiettivi formativi) è necessario rendere possibile la declinazione di una frequenza personalizzata e rispettosa delle esigenze certificate di quegli alunni che necessitano di un'attenzione particolare e impossibilitati a vivere il normale tempo scuola. Sarà compito del PDP, redatto dal Consiglio di classe/team docente, stabilire gli obiettivi, i modi e i mezzi con cui le competenze saranno raggiunte all'interno di un progetto formativo che davvero garantisca, preservando il diritto allo studio, l'inclusione, e metta l'alunno nella condizione di adempiere al suo precipuo compito evolutivo.

A mero titolo esemplificativo, ciò potrebbe accadere nei casi in cui:

- un alunno venga ritirato da scuola entro il 15 marzo per presentarsi agli esami da privatista, ma abbia necessità di mantenere i legami sociali con il gruppo classe;*
- un alunno con certificata fobia scolastica segua un piano personalizzato di frequenza scolastica ridotta in sinergia con un percorso parallelo di istruzione parentale;*
- un alunno con disabilità abbia necessità certificata di una frequenza personalizzata per terapie o per altre ragioni documentate dal Pei.*

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 156.

11. PON – Transizione digitale

La Preside illustra al Consiglio i progetti PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Si tratta di Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Gli interventi prevedono la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici. (vedi allegato n. 2).

Il Consiglio delibera all'unanimità l'adesione all'Avviso Pon Edugreen di cui all'oggetto con delibera n. 157.

12. Regolamento accesso agli atti

La Preside chiede al Consiglio di approvare il regolamento per l'accesso agli atti (allegato 3) dove si definiscono la modalità e la tempistica di accesso calando la normativa vigente nel contesto del nostro Ic.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 158 il regolamento che sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

13. Modifica regolamento scuola infanzia

Quest'anno si sono verificati alcuni casi di bambini frequentanti la scuola d'infanzia che hanno subito la frattura di arti e i genitori, anche a seguito di parere contrario dell'RSPP, pretendevano che gli alunni frequentassero l'intero orario giornaliero con le difficoltà da ciò derivanti in ordine alla sicurezza degli interessati, dei loro compagni e al benessere di piccoli non autonomi nell'alimentazione e nell'uso dei servizi igienici.

Si propone al Consiglio di Istituto una modifica al regolamento che stabilisca non sia ammessa la frequenza della scuola dell'infanzia agli alunni che presentano ingessature fino alla rimozione; solo in casi particolari, con valutazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sulla base della certificazione medica prodotta, potrà essere valutata la possibilità di una frequenza ridotta.

Il Consiglio approva all'unanimità la modifica proposta con delibera n. 159.

14. Pre post scuola 2022 – 23

La Preside informa che l'associazione "Emergenza Tate" chiede l'uso dei locali delle scuole d'infanzia di Pavia dell'Istituto per attivare i servizi di Pre e post scuola dal lunedì al venerdì:

PRE-SCUOLA dalle 7:30 alle 8:00

POST – SCUOLA dalle 16:00 alle 17:30

Il servizio si attiverà con un numero minimo di iscritti.

L'insegnante Merlo chiede che l'orario per il ritiro dei bambini dal post scuola venga regolamentato con chiarezza, affinché il personale ATA possa conciliare la sorveglianza dell'uscita con la pulizia dei locali. Ciò fornisce l'occasione per precisare che la concessione dell'uso locali non comporta automaticamente la presenza del personale Ata in servizio durante il pre e il postscuola, presenza che sarà valutata quando ci saranno notizie certe in merito alla consistenza organica dei collaboratori scolastici.

Il Consiglio approva all'unanimità la concessione d'uso locali a Emergenza Tate con delibera n. 160.

15. Calendario scolastico

La Preside illustra al Consiglio la seguente proposta di calendario scolastico formulata dal Collegio docenti per l'anno 2022/23 per le scuole di ogni ordine e grado.

Infanzia: inizio lunedì 5 settembre

Ore 8 – 13.00 dal 5 settembre al 18 settembre in tutti i plessi dell'IC in compresenza

Ore 8-16 dal 19 settembre al 23 giugno

Ore 8 – 13.30 dal 26 al 30 giugno

Primaria: inizio lunedì 12 settembre

Ingresso alle ore 9 per le classi prime il primo giorno

Dal 12 al 18 settembre orario ridotto dalle 8.30 alle 12.30 senza mensa

Dal 19 settembre invariato rispetto allo scorso anno, ovvero:

- nei plessi di Pavia 8.30 – 16.30
- nel plesso di San Genesio:

Lunedì-Martedì-Giovedì 8.30-16.30

Mercoledì e venerdì 8.30-13.00

Orario ridotto dalle 8.30 alle 12.30 senza mensa l'ultimo giorno di scuola

Secondaria: inizio lunedì 12 settembre

La norma prevede per la validità dell'orario scolastico che siano svolte almeno 990 ore, mentre dal conteggio effettuato si arriva a 980 ore. Per "recuperare" le 10 ore mancanti erano state proposte al collegio docenti due alternative:

- inizio anticipato giovedì 8 settembre OPPURE
- 2 sabati di recupero

Dopo ampia discussione e sondaggio tramite la chat della riunione, il collegio docenti aveva mostrato preferenza per la seguente soluzione:

- INIZIO ANTICIPATO giovedì 8 settembre con orario ridotto dalle 7.55 - 11.55 (solo PER LA SECONDARIA) e 1 sabato

La Dirigente precisa al Consiglio che dopo il collegio sono stati pubblicati i movimenti del personale docente e che per la scuola secondaria purtroppo ci sono numerosi movimenti in uscita e nessuno in entrata; se a ciò si aggiunge il numero elevato di docenti che hanno richiesto il part time, appare molto elevato il rischio che si debba iniziare l'anno scolastico con numerosi posti scoperti in organico di fatto, con gravi difficoltà a coprire l'orario dei primi giorni, soprattutto se si deciderà per un inizio anticipato. Per queste ragioni, pur nella consapevolezza che il collegio avesse fatto al Consiglio una proposta differente, a malincuore propone di optare per i 2 sabati di rientro.

Dopo approfondita discussione, il consiglio di istituto delibera di iniziare il 12 settembre anche la scuola secondaria e fare 2 rientri di sabato in date da definire.

Dal 12 al 18 settembre orario ridotto dalle 7.55 – 12.50 con 5 spazi orari di 55 minuti e due intervalli di 10 minuti

(Inizio 1 ora dopo per le classi prime il primo giorno)

Dal 19 settembre orario pieno dalle 7.55- 13.45 con 6 spazi orari di 55 minuti e due intervalli di 10 minuti

8 giugno orario ridotto dalle 7.55 – 12.50 con 5 spazi orari di 55 minuti e due intervalli di 10 minuti

Ponti deliberati dal Consiglio di Istituto:

- lunedì 31 ottobre;
- lunedì 24 aprile;
- mercoledì delle ceneri 22 febbraio (solo per infanzia e primaria)

Festività

Ognissanti	1 novembre martedì
Immacolata	8 dicembre giovedì
San Siro	9 dicembre venerdì
Santo Natale	25 dicembre domenica
Epifania	6 gennaio venerdì
20-21 febbraio	Carnevale
6-11 aprile	Pasqua
25 aprile	martedì
2 maggio	lunedì
2 giugno	venerdì

Il Consiglio approva all'unanimità il calendario scolastico con delibera n. 161.

16. Varie ed eventuali

La Preside chiede al Consiglio di riproporre l'acquisto del diario scolastico d'istituto anche per l'anno 2022/23.

Si rimane in attesa dei preventivi per definire la spesa.

La Preside inoltre informa il Consiglio che a scuola ci sono troppe mascherine nonostante siano stati bloccati gli invii. Poiché si tratta di beni dello Stato non si possono buttare, quindi si chiede al Consiglio di deliberare che le mascherine vengano donate ad una associazione benefica.

Il Consiglio approva all'unanimità le proposte.

Il segretario

Gabriela Matarangolo

Il Presidente

Giovanni Mariani