

Verbale incontro RSU del 14 settembre 2022

Il giorno 14 settembre 2022, alle ore 14.30, si tiene la seduta per la contrattazione d'istituto a.s. 2022/2023, su convocazione della Dirigente Scolastica, dott.ssa Elena Bassi, in modalità on line, con il seguente O.d.G.:

- Apertura contrattazione a.s. 2022-23;
- Rendicontazione MOF a.s. 2021-22;
- Economie a.s. 2021-22;
- R.L.S.;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- per la delegazione di parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Elena Bassi;
- per la delegazione di parte sindacale la RSU d'Istituto nelle persone di: Assunta Benedetto, Roberta Gabba, Lucia Mosca, Claudia Pirrottina, Fabio Schirru;
- come rappresentante ROS d'Istituto: Claudia Broglia;
- partecipa, con funzione attiva, la DSGA: Gina Pisano.

Verbalizza Roberta Gabba.

La Dirigente Scolastica (DS) apre la seduta dando il benvenuto alle RSU presenti ringraziando anche per l'arrivo, nel gruppo di lavoro, di nuovi componenti, che sapranno creare occasioni di stimolo e confronto.

1) Apertura contrattazione a.s. 2022-2023

La DS dichiara aperta la contrattazione per l'anno scolastico 2022-2023, informando però che non risultano ancora pervenute le quote del MOF, assegnate all'I.C., per l'anno scolastico in corso.

La DSGA riferisce che entro il 30.09.2022 dovrebbero essere comunicate le cifre spettanti.

2) Rendicontazione MOF a.s. 2021-2022

Si passa alla visione del documento denominato Rendicontazione MOF a.s. 2021-2022 (vedi allegato), per verificare quanto realizzato lo scorso anno e specificare le economie indicate.

Si pongono in evidenza le seguenti voci:

INCARICHI

- Commissione formazione classi San Genesio – risulta un avanzo di ore pari ad €. 70.00 in quanto, l'importo, era stato preventivato per la formazione di due classi, ma creandone solo una non è stato utilizzato;
- Commissione inclusione stesura PAI – risulta un avanzo di ore pari ad €. 210.00;
- Gruppo di lavoro continuità orientamento – compare uno sforamento pari ad €. 17.50;
- Open day infanzia – risulta un avanzo di ore pari ad €. 70.00;
- Open day primaria – risulta un avanzo di ore pari ad €. 402.50;
- Open day secondaria – risulta un avanzo di ore pari ad €. 35.00;
- Presentazioni sito per open day – risulta un avanzo di ore pari ad €. 157.50;
- Presentazioni plesso per open day – risulta un avanzo di ore pari ad €. 245.00;
- Gruppo di lavoro valutazione – risulta un avanzo di ore pari ad €. 647.50;
- Coordinatori di dipartimento – compare uno sforamento pari ad €. 87.50 in quanto erroneamente erano stati calcolati 8 coordinatori al posto di 9;
- Segretari dei consigli di classe – risulta un avanzo di ore pari ad €. 70.00;
- Tutor neoimmessi – risulta un avanzo di ore pari ad €. 420.00.

Per la voce Incarichi risulta un'economia pari ad €. 2.222.50.

Il DS chiede alle RSU presenti, se concordano di sanare le voci relative a: Gruppo di lavoro continuità orientamento (€. 17.50) e Coordinatori di dipartimento (€. 87.50), utilizzando le economie evidenziate. Le RSU concordano.

PROGETTI

- Attività di prima e seconda alfabetizzazione – risulta un avanzo di ore pari ad €. 1.050.00 in quanto sono state utilizzate ore di potenziamento, di recupero, fondi AFPI ed attività di personale esterno alla scuola. Visti i continui arrivi di alunni NAI la DS consiglia però, per l'anno in corso, di preventivare un pacchetto di ore adeguato a fronteggiare le richieste;
- Attività di recupero scuola secondaria (attività extracurriculare) - risulta un avanzo di ore pari ad €. 3.990.00 in quanto sono stati utilizzati fondi relativi, nel primo quadrimestre, a residui del piano scuola estate e nel secondo quadrimestre, nel plesso Dalla Chiesa, sono state usate ore derivanti da recuperi orari;
- Potenziamento sorveglianza Covid (Boezio) – compare uno sforamento pari ad €. 245.00 in quanto le figure necessarie per attuare l'attività sono state molteplici rispetto a quelle preventivate. La DS chiede ai presenti, utilizzando le economie presenti, se concordano nel pagare la cifra indicata; le RSU concordano;

- Progetto istruzione domiciliare – risulta un avanzo di ore pari ad €. 1.890.00 in quanto non è stata necessaria l'attivazione, non essendoci stati alunni ricoverati;
- Referente Scienze Under18 – risulta un avanzo di ore pari ad €. 245.00 in quanto, causa Covid, sono state limitate le numerose attività che venivano svolte negli scorsi anni.

Per la voce Progetti risulta un'economia pari ad €. 6.930.00.

FUNZIONI STRUMENTALI

Quanto preventivato è stato utilizzato e non risultano economie.

ORE ECCEDENTI

Per le ore eccedenti erano state preventivate €. 9.858.59, ne sono state utilizzate €. 5.034.63 impegnate soprattutto per le assenze dovute al COVID, di cui 177 alla scuola secondaria di primo grado ed 1 alla scuola primaria dove sono state usate ore relative ai potenziamenti ed ai recuperi orari dei docenti.

Per la voce Ore eccedenti risulta un'economia pari ad €. 4.823.96.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

L'importo preventivato pari ad €. 3.276.35, riprendendo le attività pomeridiane, sospese causa pandemia, è stato quasi totalmente utilizzato.

Per la voce Attività complementari di educazione fisica risulta un'economia pari ad €. 0.89.

FONDI AFPI

Per i fondi AFPI sono stati liquidati €. 4.305.00 su 5.603.81 stanziati. Sono state utilizzate 38 ore alla scuola primaria ed 85 alla scuola secondaria di primo grado.

Per la voce Fondi AFPI risulta un'economia pari ad €. 1.298.81.

VALORIZZAZIONE DOCENTI

E' stata liquidata la somma preventivata pari ad €. 10.029.94. In base ai criteri condivisi sono state selezionate 24 persone; gli importi sono stati così suddivisi:

n. 6 quote da € 617,23

n. 9 quote da € 462,92

n. 5 quote da € 308,61

n. 4 quote da € 154,31

FIS ATA

Assistenti Amministrativi – Sono stati liquidati € 5.128.72 su € 8.830.75 stanziati. Risultata un'economia pari ad € 3.702.03.

Collaboratori Scolastici – Sono stati liquidati € 11.556.95 su € 14.408.07 stanziati. Risultata un'economia pari ad € 2.851.12 (relativa anche ad ore straordinarie preventivate e non effettuate oppure recuperate).

INCARICHI SPECIFICI ATA

Assistenti Amministrativi – Sono stati liquidati € 1.477.67 su 1.768.75 stanziati.

Risultata un'economia pari ad € 291.08

Collaboratori Scolastici – Sono stati liquidati € 2.753.15 su 2.653.13 stanziati. La differenza di € 100.02 è dovuta ad un errore, relativo ad un foglio excel, che non aveva permesso, in fase di contrattazione, di conteggiare la cifra esatta. La Ds chiede alla RSU, utilizzando le economie a disposizione, di procedere alla liquidazione; le RSU concordano.

INDENNITA' DSGA

Risultata un'economia pari ad € 105.53, causa decurtazione per assenza superiore a 16 giorni.

3) Economie a.s. 2021-22

Le economie MOF relative all'anno scolastico 2021.2022 risultano pari ad € 22.476.95 ed andranno ad aggiungersi al MOF dell'anno scolastico 2022/2023.

Si considerano recuperati, in accordo con le RSU, gli sforamenti nelle voci evidenziate di cui sopra.

4) R.L.S.

Relativamente alla nomina per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il DS, dopo lettura della normativa allegata, chiede alle RSU presenti, il nominativo del RLS, individuato nell'ambito delle stesse RSU. Sentita la disponibilità della RLS in carica, si conferma Fabio Schirru come persona delegata a ricoprire l'incarico. Si considera il presente verbale come dichiarazione ufficiale dell'atto.

5) Varie ed eventuali

Il DS chiede alle RSU la possibilità di incentivare, con una cifra simbolica, alcuni docenti, individuati dopo la chiusura della contrattazione e che si sono particolarmente prodigati nella realizzazione di particolari progetti:

- Sabrina Tavazzani – referente del Progetto Europeo Edugreen – La DS propone di incentivare la docente per il particolare impegno dimostrato e la disponibilità data (raccordo con la segreteria, contatti con i referenti dei singoli plessi, partecipazione alle riunioni, controllo dei documenti realizzati ecc.). La docente Gabba chiede che venga fatto un riconoscimento anche ai referenti del progetto dei singoli plessi partecipanti;

- Assunta Benedetto – La DS chiede che venga incentivata la docente per la particolare disponibilità data nel collaudare i monitor delle scuole secondarie di primo grado e primarie dell'I.C.;

- Progetto Flessibilità Didattica Cabral e Boezio – Deliberato in collegio docenti a maggio, la DS chiede che venga riconosciuto un pacchetto di ore simboliche che testimoni il fatto di dispendio di ore ed energia di alcuni docenti;

Le RSU concordano di assegnare, utilizzando le economie a disposizione, su indicazione del DS, alle persone indicate:

A) Progetto Edugreen:

- Docente referente del progetto – Sabrina Tavazzani – 15 ore
- Referenti del progetto dei singoli plessi coinvolti – 2 ore cadauno

B) Collaudo monitori PC:

- Docente Assunta Benedetto – 15 ore

C) Progetto Flessibilità Didattica Cabral e Boezio:

- Primaria Cabral – 2 docenti, coinvolti nel progetto, 5 ore cadauno
- Secondaria Boezio - Consiglio di classe della ex 2°E – 5 ore per la coordinatrice, 2 ore per ognuno dei membri del consiglio di classe, 3 ore per i docenti coinvolti agli incontri con l'associazione Gli Sdraiati (i nominativi saranno desunti dai verbali di classe).

La DSGA chiede chi tra i componenti RSU si rende disponibile per la stesura del verbale. La RSU Gabba si propone di stenderlo, inviarlo alle RSU in carica per essere visionato ed eventualmente corretto ed infine spedirlo alla DS ed alla DSGA.

Per accelerare la condivisione al personale, dei verbali e della contrattazione firmata, la DS autorizza, una volta espletati i vari passaggi alle parti coinvolte, la pubblicazione degli atti. Il materiale prodotto sarà inviato dalla RSU alla referente del sito dell'I.C., per la pubblicazione in area RSU.

In accordo con la DS si decide che le riunioni future verranno organizzate on line.

Si concorda di fissare dal 17 ottobre in poi la data per un possibile incontro, previa definizione degli orari alla scuola secondaria di primo grado. La componente RSU comunicherà alla DS un orario ed un giorno della settimana preferibile per organizzare le future convocazioni.

La docente Gabba riferisce di avere avuto numerose richieste di chiarimento, da parte dei docenti dell'I.C., circa la mancata organizzazione dell'Assemblea per il personale docente ed ATA, nell'anno 2021-2022, normalmente organizzata prima della firma della contrattazione. Si ritiene un momento importante, all'interno della comunità scolastica, occasione di richiesta, confronto e riflessione. Sentite le molteplici richieste si auspica quindi di poter organizzare, in questo nuovo anno scolastico, un incontro, secondo le modalità che si riterranno opportune, in modo da dare un'informativa puntuale ed aggiornata.

La DS aggiorna l'incontro, nel periodo sopra indicato, in modo da poter rivedere i conteggi, alla luce dei fondi pervenuti e delle economie utilizzate, per poter proporre una possibile suddivisione degli importi a disposizione per il nuovo anno scolastico.

La seduta termina alle 15.30.

Il verbalizzante

Roberta Gabba