

## VERBALE N. 15 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno lunedì 20 dicembre 2021 ore 17 è convocato via Zoom il Consiglio di Istituto dell'IC di via Acerbi di Pavia per deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al P.A. EF 2021;
3. Richieste uso locali;
4. Donazioni;
5. Aggiornamento PTOF 2019-2022;
6. Approvazione PTOF 2022-2025;
7. Bando STEM;
8. Protocollo Bullismo;
9. Criteri d'iscrizione 2022/23;
10. Collaborazione Centro diurno Il Naviglio e Il Torchietto;
11. Varie ed eventuali

Partecipano alla seduta i sig.:

| <b>Cognome e nome</b> | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> | <b>Componente</b> |
|-----------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Bassi Elena           | X               |                | Dirigente         |
| Rizzo Gabriella       | X               |                | Docente           |
| Ciampi Raffaella      | X               |                | Docente           |
| Carini Maria Cristina | X               |                | Docente           |
| Gobetti Lorena        | X               |                | Docente           |
| Matarangolo Gabriela  | X               |                | Docente           |
| Merlo Maurizia        | X               |                | Docente           |
| Reitano Silvia        | X               |                | Docente           |
| Rovati Laura          | X               |                | Docente           |
| Clemente Rosa         |                 | X              | Genitore          |
| Mariani Giovanni      | X               |                | Genitore          |
| Marabelli Monica      |                 | X              | Genitore          |
| De Stefano Ivana      |                 | X              | Genitore          |
| Turin Ilaria          | X               |                | Genitore          |
| Fonock Serges Aime    | X               |                | Genitore          |
| Chiesa Gianpiero      |                 | X              | Genitore          |
| Schirru Fabio         | X               |                | ATA               |
| Totale                | 13              | 4              |                   |

Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente scolastica propone la seguente variazione all'o.d.g., con l'aggiunta di quattro punti all'o.d.g:

11. Innalzamento tetto di spesa per attività negoziale per affidamento diretto a € 39,999,99 (ex delibera n. 20 del 08/06/2020)
12. Criteri di selezione del progettista e collaudatore per avvisi PON
13. Elezione componente genitori del comitato di valutazione
14. Progetto scuola infanzia aquilone "Tutti in pista"

Il consiglio accetta; le varie ed eventuali passeranno al punto 15.

Si dà quindi inizio al Consiglio.

## 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.  
(delibera n. 133).

## 2. Variazioni al P.A. EF 2021

La DSGA illustra le variazioni apportate al P.A. e.f. 2021, dalla variazione n. 38 alla variazione n. 46.

| N. | DATA       | AG/<br>VOCE/<br>SOTTOV<br>OCE | DESCRIZIONE   | IMPORTO    | P/A  |
|----|------------|-------------------------------|---|------------|--|
| 38 | 09/11/2021 | 06/07                         | ASSEGNAZIONE RISORSE PER ESAME DI STATO IN SICUREZZA DM 162 E.F. 2021- NOTA MIUR 25629 DEL 08/11/2021   | 3.569,50   | A01FUNZIONAMENTO GENERALE € 2.149,50<br>A01/06 SICUREZZA € 1.420,00  |
| 39 | 18/11/2021 | 02/01                         | Assegnazione risorse PON 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-93 - Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021- nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 - CUP C19J21033730006 | 101.913,21 | 03   27 PON 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-93-<br>Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 |
| 40 | 18/11/2021 | 02/01                         | Assegnazione risorse PON 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-574 - Digital Board - Avviso 28966/2021- nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 - CUP C19J21036440006                                  | 86.091,75  | 03   28 PON 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-574 - Digital Board -<br>Avviso 28966/2021                                 |
| 41 | 30/11/2021 | 03/06                         | ASSEGNAZIONE MIUR   | 30,00      | A03 DIDATTICA  |
| 42 | 30/11/2021 | 05/04                         | ASSEGNAZIONE RISORSE COMUNE DI BORNASCO PER ATTIVITA E PROGETTI A.S. 2021/22  | 2.000,00   | 01   05 PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO                                     |
| 43 | 30/11/2021 | 06/12                         | CONTRIBUTO PER ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE DOCENTE E ATA   | 7.000,00   | A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO  |

|    |            |       | A.S. 2021/22   |           | DELLA SCUOLA  |
|----|------------|-------|--|-----------|---|
| 44 | 28/10/2021 | 03/01 | CONTRIBUTO COMITATO GENITORI PER INFANZIA AQUILONE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE PALE A SOFFITTO | 1.560,00  | A03   03 DIDATTICO SCUOLA INF. AQUILONE                 |
| 45 | 30/11/2021 | 03/06 | ASSEGNAZIONE FONDI PER PROGETTO DEL PNSD STEM - NOTA MIUR N. 44923 DEL 16/11/2021                | 16.000,00 | A03   29 PNSD STEM on board! Ambienti per le competenze |
| 46 | 15/12/2021 | 06/10 | CONTRIBUTO GENITORI PER DIARIO SCOLASTICO - ALUNNI NEO ISCRITTI                                  | 10,50     | A03 DIDATTICA   |

Le variazioni proposte dalla DSGA vengono approvate all'unanimità (delibera n. 134).

### 3. Richieste uso locali

La Dirigente informa i membri del consiglio che la richiesta di utilizzo dei locali della scuola d'infanzia ed elementare di S. Genesio per effettuare un centro ricreativo durante le vacanze Natalizie (come da documentazione pervenuta ai membri in preparazione al Consiglio) è stata ritirata per la scarsità delle domande.

Nel frattempo però è pervenuto all'I.C. la richiesta da parte dei servizi sociali di Pavia, di usare un'aula della scuola Ada Negri per un alunno e per la sua educatrice. L'aula della scuola sarà occupata il lunedì e il giovedì dalle ore 16.30 fino alle ore 18:00.

Il consiglio approva all'unanimità la concessione del locale della scuola Ada Negri all'unanimità (delibera n. 135).

### 4. Donazioni

La Dirigente informa che:

- l'associazione culturale Futura ha donato una fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito alla scuola primaria di S. Genesio garantendo, tramite lettera intestata, che i genitori degli alunni frequentanti si faranno carico del materiale e della manutenzione della stessa.
- il Comitato dei genitori Acerbi ha donato alla scuola d'infanzia Aquilone € 1560,00 provenienti del mercatino di Natale per l'acquisto e l'installazione di pale da soffitto.

Il Consiglio approva all'unanimità le donazioni illustrate dalla Dirigente (delibera n. 136).

### 5. Aggiornamento PTOF 2019-2022

La Dirigente spiega ai membri del consiglio che il Ministero dell'Istruzione, con la Nota 21627 del 14 settembre scorso, ha dato indicazioni operative sia per l'aggiornamento annuale del PTOF 2019-2022, giunto al suo terzo e ultimo anno, sia per la predisposizione di quello per il prossimo triennio.

Considerato che il PTOF, oltre ad essere un documento di progettualità scolastica, costituisce uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia, soprattutto nella fase delle iscrizioni, il Miur ha concesso alle istituzioni scolastiche tempi più distesi per

l'aggiornamento annuale dello stesso, prevedendo che il termine ultimo (per il predetto aggiornamento) sia il 4 gennaio 2022, data di apertura delle iscrizioni a.s.2020/21. È per questo motivo che quest'anno non si è proceduto alla approvazione entro la canonica data del 31 ottobre.

Il nostro istituto ha sfruttato questa opportunità e lavorato parallelamente ai due documenti in quanto l'impianto del 19/22 è valido e travasabile nel 22/25; ciò per garantire una linea di coerenza.

La Dirigente, data la sinergia tra i due documenti, li illustra in parallelo sottolineando che non ci sono differenze sostanziali perché il PTOF 19/22 è stato negli anni continuamente aggiornato. Le novità più significative riguardano:

- la riorganizzazione della parte riguardante l'offerta formativa che ha dovuto tener conto non solo dei progetti caratteristici del I.C. (ad es. lo sportello d'ascolto, scienze under 18...) ma anche di quelli che si sono inseriti nei vari anni (ad es. scuola salvavita ...);
- il protocollo di valutazione che, già iniziando dallo scorso anno scolastico, è stato completamente rivisto tenendo conto delle novità normative introdotte con l'abolizione dei voti nella scuola primaria e della necessità di mantenere, per quanto possibile, un impianto valutativo coerente e in continuità tra i vari ordini di scuola;
- il protocollo sul bullismo e cyberbullismo che ha come referente il prof. Flaccavento e un team di recente istituzione;
- l'organizzazione a livello di infrastrutture e dotazione di materiali.

Il consiglio approva all'unanimità l'aggiornamento del PTOF 19/22 (delibera n. 137).

## **6. Approvazione PTOF 2022-2025**

Per quanto riguarda il PTOF 22/25 la Dirigente ribadisce che la struttura del documento sarà identica; unica differenza sarà relativa alla tabella dei progetti che naturalmente conterrà quelli relativi agli anni 22/25.

Inoltre il prossimo anno ci sarà un aggiornamento più corposo dopo la rendicontazione del Piano di Miglioramento alla fine del triennio 2019-2022.

Il consiglio approva all'unanimità il PTOF 22/25 (delibera n. 138).

## **7. Bando STEM**

La Dirigente informa che in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione del 30 aprile 2021, n. 147, il Ministero ha inteso promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.

La nostra scuola ha partecipato e ottenuto questo finanziamento di 16.000 euro dal Piano Nazionale scuola digitale che ci permetterà di dotare l'istituto di strumenti digitali e dispositivi informatici per l'insegnamento innovativo di queste discipline.

Il consiglio approva all'unanimità la realizzazione di quanto previsto dal bando STEM (delibera n. 139).

## 8. Protocollo Bullismo

La Dirigente illustra il Protocollo già approvato dal Collegio Docenti e ricorda che il dettato normativo richiama la scuola a realizzare azioni preventive in un'ottica di governance coordinata dal Ministero che includano:

- la formazione del personale scolastico;
- la nomina e la formazione di almeno un referente per le attività di contrasto dei fenomeni di bullismo;
- la creazione di un team;
- l'elaborazione di un protocollo:

Tutto ciò permetterà di accrescere le conoscenze e le competenze degli insegnanti, delle famiglie e di accertare situazioni a rischio individuando le modalità per prevenire, affrontare e contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.

La Dirigente sottolinea inoltre che il protocollo è uno strumento in più che aiuterà a capire "chi fa che cosa"; proprio in questa ottica il paragrafo delle sanzioni disciplinari prevede flessibilità nella loro applicazione, perché ogni caso possa essere valutato tenendo conto degli attori e delle situazioni concrete, diffidando di una regola generica che vada bene per tutti.

A questo proposito interviene la prof.ssa Rizzo che fa parte del team, dicendo che è stata una scelta dettata dal fatto che, essendo il protocollo di nuova stesura, il gruppo guidato dal prof. Flaccavento ha deciso di sperimentare e successivamente fissare poche linee comuni relative alle sanzioni per dare un appoggio ai diversi Consigli di Classe.

Interviene nuovamente la Dirigente dicendo che, come ogni cosa nuova, anche il protocollo è da mettere alla prova e può essere migliorato, perciò è importante richiamare l'attenzione del suo contenuto sia alle famiglie che ai ragazzi, affinché ci sia una presa in carico del problema da parte di tutti.

Infine la Dirigente ci tiene a sottolineare che la presenza di un team e la stesura del protocollo non devono intendersi come delega, né come depauperamento dei poteri dei Consigli di classe, dal momento che la formazione e l'educazione sono processi complessi che richiedono la cooperazione dell'intera comunità scolastica.

Dopo aver ascoltato attentamente l'illustrazione del protocollo, i membri del Consiglio di Istituto approvano all'unanimità il documento (delibera n. 140).

## 9. Criteri d'iscrizione 2022/23

La Dirigente informa il Consiglio che, come ogni anno, in prossimità dell'apertura delle iscrizioni alle classi prime, è necessario approvare o confermare i criteri per le iscrizioni.

La Dirigente prosegue dicendo che per quanto riguarda i criteri di formazione delle classi prime e per i criteri di ammissione alle scuole dell'infanzia, propone di confermare quelli deliberati nel C.I. del 03/12/2020, rispettivamente con delibera 59 e 57, in quanto risultano essere molto dettagliati.

Per quanto riguarda i criteri di precedenza in caso d'iscrizioni eccedenti nelle scuole primarie e secondarie, si apre un dibattito in quanto la prof. Reitano chiede che venga modificata la sequenza degli stessi e se è possibile rendere obbligatorio il passaggio di documentazione relativo agli alunni. Questo perché diversi alunni entrati nelle classi prime a settembre nella scuola Boezio non erano seguiti da tale documentazione e le colleghe che si occupano della formazione delle classi, a loro insaputa, hanno sistemato in classe alunni incompatibili fra loro creando disagi ai docenti di classe.

La Dirigente spiega che purtroppo non è possibile richiedere questo passaggio di documentazione in quanto è compito delle segreterie ed è a discrezione dei singoli dirigenti.

Interviene la signora Turin che suggerisce di modificare inserendo una numerazione dei criteri che renda più esplicito il fatto che essi sono ordinati in ordine di priorità.

Si modificano perciò i criteri di precedenza nel seguente modo:

1. Alunni provenienti da scuole dell'IC
2. Alunni residenti nel comune del plesso scolastico
3. Alunni residenti nei comuni con i quali esistano accordi formalizzati dalle amministrazioni
4. Alunni con fratelli/sorelle nel plesso scolastico richiesto
5. Alunni con 2 o + fratelli nello stato di famiglia
6. Alunni con un solo genitore nel nucleo familiare
7. In caso di eccedenze tra alunni residenti nel comune del plesso scolastico e a parità degli altri criteri, verrà data la precedenza alla viciniorietà della residenza al plesso richiesto (calcolata con Google Maps).
8. Alunni non residenti nei comuni sopracitati in base alla viciniorietà della residenza al plesso richiesto (calcolata con Google Maps).
9. Solo in casi di ulteriore parità si procederà al sorteggio

Gli alunni diversamente abili hanno la precedenza assoluta

Il consiglio condivide le proposte, conferma all'unanimità i criteri di formazione delle classi prime e i criteri di ammissione alle scuole dell'infanzia e approva le modifiche ai "Criteri di precedenza in caso di iscrizioni eccedenti nelle scuole primarie e secondarie" (delibera n. 141).

#### **10. Collaborazione Centro diurno Il Naviglio e Il Torchietto**

La Dirigente illustra la mail ricevuta dei referenti dei due centri diurni con la quale viene chiesta la ripresa della collaborazione fra l'Istituto e il Naviglio e il Torchietto. La collaborazione era stata interrotta a causa della pandemia; la ripresa significherebbe per i centri un'apertura al mondo circostante e per l'Istituto un'opportunità di ricchezza educativa. Naturalmente tale collaborazione verrà sospesa se la situazione pandemica dovesse nuovamente peggiorare.

La collaborazione sarà articolata con interventi sulla classe e successivamente con interventi in orario extrascolastico con i ragazzi coinvolti che aiuteranno gli ospiti dei centri in attività sportive o laboratoriali.

Il Consiglio approva all'unanimità la ripresa della collaborazione con i Centri diurni "Il Naviglio" e "Il Torchietto" (delibera n. 142).

#### **11. Innalzamento tetto di spesa per attività negoziale per affidamento diretto a € 39,999,99 (ex delibera n. 20 del 08/06/2020)**

Illustra il punto la DSGA dicendo che la delibera effettuata a giugno 2020 è in scadenza, ma sarebbe utile mantenere l'innalzamento del tetto di spesa per far fronte in modo più agile alle numerose e già complesse procedure di acquisto in corso o in procinto di essere avviate; tale innalzamento sarà valido in ogni caso per l'intero anno scolastico 21/22 ed eventualmente oltre, fino al perdurare dello stato di emergenza pandemica.

Il Consiglio approva all'unanimità l'innalzamento tetto di spesa per attività negoziale per affidamento diretto a € 39,999,99 (delibera n. 143).

## 12.Criteri di selezione del progettista e collaudatore per avvisi PON

La dirigente riferisce al Consiglio che è necessario fissare dei criteri per selezionare il progettista e il collaudatore per gli avvisi PON; naturalmente non sarà necessario attuare alcuna selezione se gli incarichi saranno svolti a titolo non oneroso.

Per la selezione degli aspiranti, prioritariamente interni, o esterni in caso di mancate professionalità disponibili tra il personale scolastico, la Dirigente conferma che si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti.

Agli aspiranti si richiede il possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto e ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea posseduto, specifica nel settore di pertinenza
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche
- Competenze specifiche in materia di progettazione / collaudo progetti FESR
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Pregresse collaborazioni con la scuola, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Sintetizzati mediante la **seguente** scheda griglia di valutazione

| 1° Macrocrietrio: Titoli di Studio  | Punti        |
|---|--------------|
| Laurea Triennale valida (XXX o equipollente)<br>fino a 89 ..... 1 punto<br>da 90 a 104 ..... 2 punti<br>da 105 in poi ..... 3 punti   | Max punti 7  |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (XXX o equipollente)<br>fino a 89 ..... 4 punti<br>da 90 a 99 ..... 5 punti<br>da 100 a 104 ..... 6 punti<br>da 105 a 110 e lode..... 7 punti |              |
| Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida   | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore XXX   | 1 punto      |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)   | Max punti 1  |
| 2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici  |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)  | Max punti 5  |
| Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per Cert.)  | Max punto 2  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)  | Max punti 2  |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)   | Max punti 2  |
| Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)   | Max punti 1  |
| Iscrizione all'Albo professionale   | punto 1      |
| 3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro   |              |
| Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):<br>meno di 2 anni ..... 1 punto                 | Max punti 7  |

|   |         |              |
|---|---------|--------------|
| da 2 a 3 anni .....   | 2 punti |              |
| da 3 a 4 anni .....   | 3 punti |              |
| da 4 a 6 anni .....   | 4 punti |              |
| da 6 a 8 anni .....   | 5 punti |              |
| da 8 a 10 anni .....  | 6 punti |              |
| oltre i 10 anni .....   | 7 punti |              |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore XXX (1 punto per esperienza) |         | Max 10 punti |

Il Consiglio approva all'unanimità criteri di selezione del progettista e collaudatore per gli avvisi PON (delibera n. 144).

### 13. Elezione componente genitori del comitato di valutazione

La Dirigente informa i membri che dopo aver riguardato la normativa relativa al comitato di valutazione, si è accorta di aver eletto un solo componente dei genitori invece che due. Chiede perciò ai genitori partecipanti alla riunione se qualcuno ha intenzione di offrirsi per l'incarico. Si dichiara disponibile la sig. Turin.

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina della sig. Turin come secondo membro della componente genitori per il comitato di valutazione (delibera n. 145).

### 14. Progetto scuola infanzia Aquilone "Tutti in pista"

L'insegnante Merlo illustra al Consiglio il progetto presentato dalla Associazione "Giocolarte", affiliata ad Arciragazzi, che si occupa di promuovere attività culturali educative-sociali e ha come obiettivo quello di diffondere una sana cultura del gioco sia nel bambino che nell'adulto. Il progetto ha la durata di 10 incontri di 45 minuti ciascuno per ogni gruppo classe (tot 7,5 h) e verrà co-condotto da due operatori. È prevista una restituzione finale aperta ai genitori. Il costo per un laboratorio (un gruppo classe) è di 500,00 € Il costo per 4 laboratori (quattro gruppi classe) è di 2000,00 €. Il responsabile del progetto è il sig. Matteo Piovani.

Interviene la Dirigente ricordando che con delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti, si era deciso di non approvare laboratori così lunghi per evitare l'interruzione degli stessi qualora la situazione pandemica dovesse peggiorare come è successo negli anni precedenti. Anche la DSGA interviene ricordando che a livello burocratico sarebbe necessario fare un bando che andrebbe a pesare sull'organizzazione della segreteria.

L'insegnante Merlo concorda con gli interventi precedenti: 10 incontri sono tanti da ipotizzare nella situazione pandemica attuale, ma ritiene anche che poichè la scuola d'infanzia ha a disposizione una discreta cifra derivante dalle economie residue degli anni passati, sarebbe corretto che i bimbi in uscita potessero godere di questa attività in sostituzione di quelle alle quali non hanno potuto partecipare. Si accende così una discussione che termina con la proposta di concentrare il laboratorio in un mese invece che in tre magari proponendo 2 incontri settimanali.

Il Consiglio all'unanimità non approva il progetto "Tutti in pista" (delibera n. 146) ma si ripropone di valutarlo successivamente con le modalità sopra descritte.

### 15. Varie ed eventuali

La professoressa Rovati chiede delucidazioni alla Dirigente sulla mail ricevuta dalla collega Pasquariello circa le L.i.m. e conclude manifestando le sue perplessità nell'inserire la lavagna interattiva nell'aula recentemente aggiunta dal Comune. Infatti quest'aula ha una parete molto grande di vetro che:

- non garantisce la sicurezza da eventuali furti
- essendo parte in vetro, avrebbe bisogno di una tenda oscurante per permettere una migliore visione di ciò che viene proiettato

- le pareti restanti sono di cartongesso e probabilmente non sono in grado di sostenere il peso della lavagna.

Interviene la professoressa Ciampi che suggerisce di chiedere alla pro-loco di San Genesio, che ha sempre partecipato attivamente alla vita della comunità scolastica, di aiutare la scuola a trovare delle soluzioni. La Dirigente conclude suggerendo di mandare alla Pro-loco 2 distinte mail: una dove vengono esposte le problematiche tecniche sopracitate, l'altra con la richiesta dell'acquisto di teli oscuranti.

Avendo esaurita la discussione e non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,40

Il segretario  
Silvia Reitano

Il Presidente  
Giovanni Mariani