



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

A TUTTO IL PERSONALE DELL' IC DI CERTOSA DI PAVIA
AL PERSONALE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI Pavia e Provincia
ALBO ISTITUTO

Oggetto: **Avviso selezione personale interno all'unità scolastica o interno ad altra Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico di RSPP-IC Certosa**

L'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alle istituzioni scolastiche che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di un anno.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti richiesti, è pregato di inviare **via email a pvic806004@istruzione.it** **entro il giorno 25-02-22**, la disponibilità ad assumere il seguente incarico:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al D. Lgs 81/2008 ed integrato dal D. Lgs. 03/08/09 n. 106, presso questo Istituto periodo 01/04/2022 - 31/03/2023.

REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C in corso di validità) e in rapporto alla data di conseguimento del titolo in esame, si chiede come requisito di ammissibilità, l'avvenuto svolgimento dell'aggiornamento richiesto dalla norma (n. 40 ore in 5 anni);
- 2) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- 4) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- 5) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'U.E.;
- 7) Godimento dei diritti politici.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

L'istituto procederà alla designazione del RSPP, verificati i requisiti di ammissibilità, individuando secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 03/08/09:

- al personale interno dell'IC di Certosa di Pavia;
- in assenza di personale di cui alla lettera a), con personale di altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare anche in una pluralità di istituti e con dovuta autorizzazione del dirigente scolastico dell'istituto di provenienza (da presentare obbligatoriamente prima della sottoscrizione della nomina);



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

- in assenza di personale di cui ai punti a) e b) mediante conferimento a personale estraneo alla P.A.

Il professionista incaricato, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. L.gvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. N° 81/2008.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno due volte all'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento delle postazioni di lavoro nonché dei rischi connessi alla conservazione/smaltimento di materiale pericoloso (toner, prodotti di pulizia, etc..) e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo 81/2008, assicurare:

- predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituto ivi compresi gli uffici di segreteria/dirigenza;
- predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa ed istruzioni per il personale incaricato;
- la fornitura della manualistica in formato digitale per la predisposizione dei registri obbligatori;
 - registro dei controlli periodici di competenza dell'istituto,
 - registro delle manutenzioni,
 - registro degli accessi degli esterni;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei n. 09 plessi scolastici e degli uffici di segreteria/dirigenza;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta agli Enti competenti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti - DUVRI;



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- La verifica, la sussistenza e la corretta manutenzione dei: DPI, Presidi sanitari (cassette primo soccorso), documentazione di sicurezza e obbligatoria, cartellonistica, idoneità servizi igienici e spogliatoi, osservanza principi di ergonomia, mezzi estinguenti, estintori ed idranti, uscite di sicurezza a, scale strutture;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Segnalazione al dirigente scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Svolgimento e cura dell'attività di Formazione/aggiornamento obbligatorio ai sensi di quanto previsto dalla Conferenza Stato – Regioni del 21 dicembre 2011;
- Con riferimento all'obbligo di formazione e informazione dei lavoratori: la Gestione puntuale delle scadenze dei corsi di formazione del personale e la fornitura in formato digitale della manualistica "Prontuario operativo per il DS", "Vademecum per il personale docente e non docente dell'istituto", "Manuale informativo e procedure di sicurezza" (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti amm.vi, collaboratori scolastici e docenti;
- Valutazione/aggiornamento rischi derivanti dai campi elettromagnetici, stress da lavoro correlato ed adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.
- Si precisa che l'I.C. Certosa di Pavia comprende i seguenti plessi:

• Scuola Secondaria Certosa di Pavia	• Via Partigiani 51 - Certosa di Pavia
• Scuola Primaria Certosa di Pavia	• Via Togliatti 8 - Certosa di Pavia
• Scuola Infanzia Certosa di Pavia	• Via Berlinguer 37 – Certosa di Pavia
• Scuola Secondaria Giussago	• Via Papa Giovanni XXIII, 21 – Giussago
• Scuola Primaria Giussago	• Via Papa Giovanni XXIII, 21 – Giussago
• Scuola Infanzia Giussago	• Viale Resistenza 23 – Giussago



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

• Scuola Infanzia Guinzano	• Via Macchiavelli 1 – Guinzano
• Scuola Primaria Borgarello	• Via Pavia 14 – Borgarello
• Scuola Infanzia Borgarello	• Via Corbellini 16 - Borgarello
• Uffici di segreteria e direzione	• P.za Falcone e Borsellino 4 - Certosa di Pavia

Il compenso massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari ad €. 1.900,00 lordo stato, onnicomprensivo; le ritenute applicate saranno quelle previste per i dipendenti delle pubbliche amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lorena Annovazzi