Al Dirigente Scolastico dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e p.c. All’Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio di

Ambito Territoriale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEO:

All’Ufficio di Gabinetto – Relazioni sindacali del MIUR

PEO: [gabmin.relazionisindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relazionisindacali@istruzione.it)

All’Anquap sede nazionale

PEO: [anquap@anquap.it](mailto:anquap@anquap.it)

Oggetto: **Adesione alle azioni di protesta sindacale proclamate dall’Anquap** **dal 3/01/2022 al 31/01/2022**.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**COMUNICA DI ADERIRE**

alle azioni di protesta sindacale proclamate dall’Anquap con il documento ufficiale del 20/12/2021 (riportato sul sito ufficiale del Ministero per la PA – Dipartimento della Funzione Pubblica). In ragione della dichiarata adesione, la/il sottoscritta/o, assumerà le seguenti condotte professionali:

1. **astensione dal lavoro straordinario**;
2. **astensione da qualsiasi prestazione lavorativa non espressamente prevista come compito e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali**. A titolo di mero esempio:

* **non partecipazione alle riunioni del Consiglio di Istituto** (in quanto non membro elettivo) **e a quelle afferenti alle relazioni sindacali di istituto** (non avendone titolo);
* **in sede di collaborazione nella predisposizione del programma annuale si limiterà alla sola parte economico-finanziario** (determinazione dell’avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);
* **nessuna relazione diretta ed esclusiva con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche (la responsabilità gestionale è prevalentemente del Dirigente Scolastico e solo in parte del DSGA)**;
* **nessuna disponibilità allo svolgimento di attività progettuali collegate a PON/POR** e ad **attività gestionali** per le quali il Ministero dell’Istruzione (ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte) non abbiano fornito le **indispensabili azioni di formazione**, **aggiornamento** e addestramento (vedi PASSWEB).

1. **rifiuto di deleghe di funzioni dirigenziali**, **nomine a RUP** e **autorizzazione e all’uso della carta di credito**, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso;
2. **rifiuto** **di eventuali prestazioni connesse all’incarico aggiuntivo nella seconda scuola** sottodimensionata, in assenza di pagamento dell’indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva.

*In fede*

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_