

VERBALE N. 12 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno lunedì 24 maggio 2021 ore 17.30 è convocato via Zoom il Consiglio di Istituto dell'IC di via Acerbi di Pavia per deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione Conto Consuntivo e.f. 2020;
3. variazioni di bilancio e.f. 2021;
4. proroga convenzione di cassa al 30/09/2021;
5. convenzione di cassa pluriennale;
6. contratto pluriennale medico competente;
7. contratto pluriennale RSPP;
8. contratto pluriennale assicurazione alunni e personale;
9. contratto pluriennale assicurazione beni informatici;
10. contratto pluriennale broker;
11. visite virtuali;
12. diario a.s. 2021/22;
13. concessione d'uso dei locali scolastici per attività estive;
14. tetto di spesa libri di testo;
15. piano scuola estate 2021;
16. varie ed eventuali

Partecipano alla seduta i sigg:

Cognome e nome	Presente	Assente	Componente
Bassi Elena	X		Dirigente
Sardi Maria Cristina	X		Docente
Ciampi Raffaella	X		Docente
Carini Maria Cristina	X		Docente
Gobetti Lorena	X		Docente
Matarangolo Gabriela	X		Docente
Merlo Maurizia	X		Docente
Reitano Silvia	X		Docente
Rovati Laura	X		Docente
Clemente Rosa		X	Genitore
Mariani Giovanni	X		Genitore
Marabelli Monica		X	Genitore
De Stefano Ivana		X	Genitore
Turin Ilaria	X		Genitore
Fonock Serges Aime		X	Genitore
Chiesa Gianpiero		X	Genitore
Schirru Fabio	X		ATA
Totale	12	5	

Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente scolastica propone la seguente variazione all'odg, con l'aggiunta di un punto che diventerà:

16. contratto pluriennale assistenza beni informatici

Il consiglio accetta; le varie ed eventuali passeranno al punto 17. La Dirigente scolastica dà quindi inizio al Consiglio.

1- Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente (allegato n. 1) viene approvato all'unanimità (delibera n. 80).

2- Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2020

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2020 è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo è stato presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto. Il parere positivo dei revisori è stato rilasciato in data 15/05/2021, come da verbale trasmesso al C.d.I.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/12/2019 delibera n. 8.

A seguito di maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale e.f. 2020 ed effettuare degli storni al 31 dicembre 2020.

Il Conto Consuntivo si compone di vari modelli, i cui dati confluiscono in due modelli fondamentali che sono: il conto finanziario Mod. H ed il conto patrimoniale Mod. K.

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Finanziario (mod. H) 2020 riporta gli aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché la verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio. Esso presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme Riscosse (c)	Somme rimaste da riscuotere	Differenza
01- Avanzo di Amministrazione	463.722,88				463.722,88
02- Finanziamenti dall'Unione Europea	12.999,97	12.999,97	0,00	12.999,97	0,00
03- Finanziamenti Statali	151.942,27	151.942,27	151.942,27	0,00	0,00
04- Finanziamenti da Regioni	1.087,83	1.087,83	1.087,83	0,00	0,00
05 - Finanziamenti da Enti o altre istituzioni	60.699,21	60.699,21	36.908,21	23.791,00	0,00
06 - Contributi da privati	37.503,50	37.503,50	37.393,50	110,00	0,00
07 – Proventi da Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 – Rimborsi o restituzioni di somme	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
12- Altre entrate	2340,04	2340,04	2340,04	0,00	0,00
Totale entrate	730.345,70	266.622,82	229.721,85	36.900,97	463.722,88

Disavanzo di competenza		0,00			
Totale a pareggio		266.622,82			
SPESE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate (c)	Somme rimaste da Pagare (d)	Differenza (a-b)
A) Attività	573.305,85	240.200,53	201.817,56	38.382,97	333.105,32
P) Progetti	86.632,94	20.814,59	20.643,69	170,90	65.818,35
G) Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Totale Spese	660.138,79	261.015,12	222.461,25	38.553,87	399.123,67
Avanzo di competenza		5.607,70			
Totale a Pareggio		266.622,82			

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 5.607,70.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2020	Riscossi nel 2020	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
60.794,41	20.264,09	40.530,32	36.900,97	- 1.144,72	76.286,57

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2020	Pagati nel 2020	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
36.980,21	31.889,88	5.090,33	38.553,87	- 1.784,59	41.859,61

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Nell'esercizio finanziario 2020 sono stati radiati, con delibere del Consiglio d'Istituto, i seguenti residui:

Residui passivi:

- impegno 52/2013 di € 19,66;
 - impegno 288/2014 di €184,25;
 - impegno 105/2015 di € 52,00;
 - impegno 106/2015 di € 11,44;
 - impegno 245/2015 di € 151,25;
 - impegno 105/2016 di € 2,92;
 - impegno 106/2016 di € 0,64;
 - impegno 326/2016 di € 516,00;
 - impegno 357/2017 di € 0,22;
 - impegno 4/2018 di € 53,61;
 - impegno 19/2018 di € 50,00;
 - impegno 26/2018 di € 2,00;
 - impegno 31/2018 di € 7,00;
 - impegno 89/2018 di € 160,00;
 - impegno 90/2018 di € 35,20;
 - impegno 92/2018 di € 515,40;
 - impegno 288/2018 di € 100,00;
- per un totale di € 1.784,59

con delibera n. 61 del 03/12/2020.

Residui attivi:

- accertamento n. 2/2013 di € 97,25;
 - accertamento n. 273/2018 di € 1.047,47;
- per un totale di € 1.144,72

con delibera n. 61 del 03/12/2020.

Per ulteriori dettagli vedasi le relazioni del D.S.G.A. e i verbali del Consiglio d'Istituto del 03/12/2020.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2020 di € 435.543,49 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 469.970,45 , interamente riutilizzato nell'esercizio 2021.
C)	un avanzo dell'esercizio 2020 di € 5.607,70

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				
	Competenza esercizio 2020 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti		Totale
Fondo di cassa al 01/01/2020				439.908,68
Riscossioni	229.721,85	20.264,09		249.985,94
Pagamenti	222.461,25	2.210,27		254.351,13

Fondo di cassa al 31/12/2020			435.543,49
Residui Attivi	36.900,97	39.385,60	76.286,57
Residui Passivi	38.553,87	3.305,74	41.859,61
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020			469.970,45
Entrate accertate			266.622,82
Spese accertate			261.015,12
Avanzo di amministrazione di competenza			5.607,70

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Il Conto patrimoniale (Mod. K), riporta la situazione dell'attivo e passivo patrimoniale all'inizio dell'esercizio, le variazioni intervenute e la situazione al 31/12/2020. Esso presenta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	69.085,91	44.010,54	113.096,45
Totale Disponibilità	500.703,09	11.126,97	511.830,06
Totale dell'attivo	569.789,00	55.137,51	624.926,51
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	569.789,00	55.137,51	624.926,51
PASSIVO			
Totale debiti	36.980,21	4.879,40	41.859,61
Consistenza Patrimoniale	532.808,79	50.258,11	583.066,90
Totale a pareggio	569.789,00	55.137,51	624.926,51

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020.

La variazione positiva dell'Attivo-Immobilizzazioni, pari ad € 44.010,54, è stata determinata da un aumento di € 73.263,43 dei beni mobili generali (beni acquistati ed inventariati nel 2020) e € 0,00 dei libri e materiale bibliografico a cui si detrae l'ammortamento e la quota dei beni dismessi, pari ad € 29.015,42 dei beni mobili e € 237,47 dei libri e materiale bibliografico.

La variazione positiva dell'Attivo-Disponibilità, pari ad € 11.126,97 è stata determinata dalle riscossioni dei residui attivi di € 20.264,09, dalla radiazione di residui attivi pari ad € 1.144,72 e dagli accertamenti non riscossi del 2020 pari ad € 36.900,97 (-20.264,09 – 1.144,72 +36.900,97= 15.492,16) e da minor somme riscossione rispetto ai pagamenti eseguiti pari ad € - 4.365,19.

La variazione positiva del Passivo-Debiti, pari ad € 4.879,40, è stata determinata dal pagamento di residui passivi, pari ad € 31.889,88, dalla radiazione di residui passivi pari ad € 1.784,59, a cui si detrae la somma degli impegni non pagati del 2020 pari ad € 38.553,87.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2020 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K.

Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021.

Rendicontazione fondi da privati:

Fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie

Nel corso dell'e.f. 2020 non sono stati versati dalle famiglie contributi volontari.

Fondi derivanti da erogazioni liberali

Per il 2020 non state state fatte erogazioni liberali all'I.C. di Via Acerbi.

Fondi derivanti da donazioni, legati ed eredità

Nel corso del e.f. 2020 l'I.C. di via Acerbi ha ricevuto dalla Fondazione Banca del Monte € 12.000,00 destinati all'acquisto di dispositivi informatici da destinare agli alunni meno abbienti per la DAD (variazione P.A. n. 13 del 29/05/2020). Non state fatte altre donazioni, legati ed eredità all'I.C. di Via Acerbi.

Fondi vincolati acquisiti delle famiglie

Nel corso dell'e.f. 2020, le famiglie degli alunni della scuola Sec. di I grado hanno versato € 7,00 (€ 5,00 per l'assicurazione e € 2,00 per l'agenda dello studente), mentre gli alunni della scuola infanzia e primaria € 5,00 (solo per l'assicurazione), nel dettaglio sono stati incassati:

- per l'a.s. 2019/20
€ 1.025,00 per l'assicurazione;
- per l'a.s. 2020/21
€ 7.595,00 per l'assicurazione;
€ 1.086,00 per l'agenda dello studente.

Nel corso dell'e.f. 2020, le famiglie hanno versato, inoltre:

- per l'a.s. 2019/20 € 2.424,00 per il progetto Opera domani (non effettuato e rimborsato alle famiglie per la parte relativa alla quota versata per lo spettacolo), ed € 712 per la certificazione KET (rimborsato alle famiglie);
- per l'a.s. 2020/21 non è stato richiesto alle famiglie alcun contributo per visite guidate e viaggi d'istruzione né per progetti finanziati con fondi delle famiglie a causa dell'emergenza sanitaria.

Sulla base degli elementi esposti, degli atti e dei documenti trasmessi, si sottopone al Consiglio d'Istituto l'esame del Conto Consuntivo 2020 per l'approvazione.

Vista la dettagliata relazione della DSGA e non essendoci osservazioni il consiglio approva all'unanimità il conto consuntivo e.f.2020 (delibera n.81)

3- Variazioni al Programma annuale e.f.2021

La DSGA illustra le variazioni apportate al P.A. e.f. 2021, dalla variazione n. 15 alla variazione n. 17.

N.	DATA	AG/VOCE/SO TTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	P/A
15	24/05/2021	06/04	Contributo genitori per visita virtuale al Museo delle scienze di Trento – sc. Prim. di Mirabello – cl. 2A	50,00	A05-02 Uscite didattiche
16	24/05/2021	06/04	Contributo genitori per visita virtuale al Museo degli Egizi – sc. Prim. di Mirabello – cl. 4A	80,00	A05-02 Uscite didattiche
17	24/05/2021	07/11	Restituzione da parte della ditta Mondoffice dell'imponibile erroneamente versato con il pagamento dell'imponibile.	70,91	A02- Funzionamento amministrativo

Il consiglio approva all'unanimità le variazioni sopra indicate (delibera n.82)

4- Proroga convenzione di cassa al 30/09/2021

La dirigente informa che la convenzione di cassa è in scadenza il 30/6 e che, per motivi pratici ed organizzativi, sarebbe meglio prorogare tale termine al 30 settembre; la DSGA conferma e pertanto, non trovando controindicazioni, il consiglio delibera la proroga proposta (delibera n. 83)

5- Convenzione di cassa pluriennale

Si sottolinea come la procedura per stipulare una convenzione di cassa sia molto articolata e complessa e pertanto sarebbe preferibile un contratto di una certa durata. Anche su indicazione della DSGA il consiglio delibera all'unanimità di procedere ad un contratto pluriennale, ritenendo congrua in questo caso una durata di 4 anni (delibera n.84).

Visto che il consiglio ritiene preferibile e più paratico, quando possibile, stipulare contratti pluriennali e ritenendo generalmente ideale la durata di 3 anni, si passa a deliberare in tal senso quanto di seguito indicato:

6- Contratto pluriennale medico competente (delibera n.85)

7- Contratto pluriennale RSPP (delibera n.86)

8- Contratto pluriennale assicurazione alunni e personale (delibera n.87)

9- Contratto pluriennale assicurazione beni informatici (delibera n.88)

10 – Contratto pluriennale broker

Per quanto riguarda le assicurazioni, la dirigente propone di avvalersi di un broker, per un supporto nella scelta e nella gestione delle pratiche; il costo non peserebbe sulla scuola, ma sarebbe a carico della compagnia assicurativa; anche la DSGA è favorevole, avendo già avuto esperienze in tal senso.

Il consiglio delibera quindi all'unanimità di stipulare un contratto pluriennale con un broker, anche questo della durata di tre anni (delibera n.89)

11- Visite virtuali

Viste le richieste di alcune classi della scuola di Mirabello di effettuare visite virtuali ad alcuni musei e ritenendo valide proposte di questo tipo il consiglio delibera all'unanimità di autorizzare tutte le eventuali richieste di visite virtuali che saranno avanzate fino alla fine dell'anno scolastico (delibera n.90)

12- Diario anno scolastico 2021/2022

Come già discusso in precedenti riunioni viene proposto per il prossimo anno scolastico di utilizzare un diario di Istituto, sia per le primarie che per le secondarie: questo al fine di avere uno strumento comune, identificativo della scuola di appartenenza e che, viste le proposte sul mercato, potrebbe essere offerto ad un prezzo conveniente (circa 3 o 4 euro); nel diario potrà essere inserita buona parte della modulistica da compilare ad inizio anno e per le scuole secondarie conterrebbe anche le sezioni che attualmente si trovano sul libretto (giustificazioni, permessi di entrata/uscita, uscite didattiche,...).

Naturalmente il diario dovrebbe essere da subito in possesso dei ragazzi: pertanto si propone che venga consegnato nelle classi il primo giorno e che il relativo pagamento, anticipato dalla scuola, venga sommato alla quota dell'assicurazione, in modo che i genitori effettuino un unico versamento.

Il consiglio delibera quindi per il prossimo anno scolastico l'acquisto del diario di Istituto, con le modalità sopra indicate (delibera n.91)

13 - Concessione d'uso dei locali scolastici per attività estive

La dirigente comunica di avere ricevuto solo la richiesta da parte del Comune di San Genesio per l'utilizzo della scuola d'infanzia per il centro estivo.

Il consiglio delibera all'unanimità la concessione d'uso dei locali richiesti al Comune di San Genesio (delibera n.92).

14 - Tetto di spesa libri di testo

Viene visionato il prospetto delle adozioni dei testi per il prossimo anno scolastico; per le scuole secondarie i tetti di spesa previsti dal Ministero, non riaggiornati da diversi anni, sono stati in molti casi superati rimanendo però entro il limite consentito del 10%; solo per le classi terze della secondaria Dalla Chiesa lo sfioramento eccede il limite consentito, ma si tratta di prosecuzione di adozioni, non modificabili in itinere (allegato 2).

Analizzate le motivazioni dei docenti in merito agli eccessi di spesa, il consiglio delibera all'unanimità di approvare le adozioni di libri di testo quali risultano dall'allegato (delibera n.93).

15 – Piano scuola estate 2021

La dirigente illustra nei punti essenziali il documento ministeriale, esponendo anche le obiezioni e perplessità emerse dal collegio docenti, che ha espresso parere negativo all'attuazione del piano; comunica inoltre le seguenti nuove informazioni: per il nostro IC sarebbero previsti circa 30000 euro e le attività potrebbero essere svolte anche oltre il periodo estivo, purchè entro il 31 dicembre.

Visto che è possibile coinvolgere per l'attuazione del piano anche associazioni o enti esterni, viene illustrato l'AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DA REALIZZARE PER IL “PIANO SCUOLA ESTATE 2021. UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO “ documento elaborato dagli IC della città in collaborazione con il Comune di Pavia (allegato 3).

Dopo diversi interventi, anche da parte dei genitori, il consiglio delibera l'adesione al Piano scuola estate (delibera n.94) nel rispetto delle seguenti condizioni:

- valutazione dei progetti pervenuti dalle associazioni che hanno manifestato interesse
- nessuna attività proposta nei mesi di giugno e agosto
- organizzazione di attività per le sole scuole primarie, durante le ultime tre settimane di luglio
- eventuale accantonamento di una quota da destinare alle scuole secondarie, per attività di recupero didattico da svolgere all'inizio dell'anno scolastico (ottobre / novembre): questo punto potrà essere attuato solo in caso di parere favorevole espresso dal collegio dei docenti.

La documentazione relativa alla manifestazione di interesse è pubblicata sulla bacheca del sito dell'IC

Viene più volte sottolineato che l'intervento della scuola deve essere limitato alla sola concessione degli spazi, mentre tutta la parte organizzativa è di competenza delle associazioni che propongono i progetti.

16- Contratto pluriennale assistenza beni informatici

Per questo contratto di assistenza si ritiene preferibile stipulare un contratto pluriennale di più breve durata e pertanto il consiglio delibera che il contratto per l'assistenza dei beni informatici abbia durata biennale (delibera n.95)

17 - Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da discutere.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:30.

Il segretario
M.Cristina Sardi

Il Presidente
Giovanni Mariani