



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
**c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855**  
**e – mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) – [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

C.P.I.A. PAVIA  
**Prot. 0002388 del 09/06/2021**  
04 (Uscita)

Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità).

Nota prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 con la quale il MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855  
e – mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) – [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

All'albo del CPIA di Pavia e dei  
Punti di erogazione di Pavia, Mortara,  
Vigevano, Voghera e Belgioioso

Ai docenti interni del CPIA Pavia,  
Mortara, Belgioioso, Vigevano e  
Voghera

Ai docenti delle scuole della Provincia  
di Pavia

A tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTI E TUTOR FINALIZZATO ALLA  
REALIZZAZIONE DEI MODULI DI CUI E' COMPOSTO IL PROGETTO PON-FSE – Progetto  
"10.3.1A FSE PON-LO-2021-1 DIDATTICA E RECUPERO AL CPIA DI PAVIA". Codice CUP:  
J19J21004460001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità);

VISTA la delibera n.72del Collegio dei docenti del 12/05/2021 di approvazione del Progetto;

VISTA la delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 31/05/2021;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 con la quale il MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la formale assunzione in bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al **Progetto “10.3.1A FSE PON-LO-2021-1 DIDATTICA E RECUPERO AL CIA DI PAVIA”**. Codice CUP: **J19J21004460001**;

VISTO l’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

**EMANA**

**Il presente bando per l’individuazione di personale da utilizzare a domanda, in qualità di esperto per l’attuazione dei progetti didattici e delle attività previste dai moduli del progetto “10.3.1A FSE PON-LO-2021-1 DIDATTICA E RECUPERO AL CIA DI PAVIA”. Codice CUP: J19J21004460001**

**rivolto in ordine di precedenza assoluta a:**

1 – Personale interno in servizio presso il Cpia di Pavia	Destinatario di lettera di incarico
2 – Personale in servizio presso altre scuole	Destinatario di lettera di incarico
3 – Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d’opera

**Art. 1 - MODULI PROGETTUALI**

Titolo progetto	“DIDATTICA E RECUPERO AL CIA DI PAVIA”
Progetto/sottoazione	10.3.1A
Codice identificativo progetto	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto
<b>10.3.1A</b>	<b>10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1</b>	<b>DIDATTICA E RECUPERO AL CIA DI PAVIA</b>
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	Recupero e integrazione competenze di base
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	Integrazione e recupero di competenze storico-sociali
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	Recupero e integrazione competenze matematiche
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	MatematicaMente
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	Potenziamento A1
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	Potenziamento A2
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	Corso di alfabetizzazione digitale

10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	On the road
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	On the road – sede Carceraria di Pavia
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-LO-2021-1	Story telling

Il corso si rivolge ad adulti e giovani adulti stranieri, che hanno ricevuto una scarsa istruzione formale nel paese di origine (debolmente scolarizzati, semi analfabeti e analfabeti funzionali) e che sono in possesso delle competenze necessarie nella maggior parte delle situazioni quotidiane.

I contenuti verranno proposti attraverso una serie di attività mirate all'acquisizione ed al potenziamento delle abilità di base.

## **Art. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'ESPERTO E DEL TUTOR**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1 del presente bando.

In particolare l'esperto ha il computo di:

- progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare,
- predisporre i materiali didattici,
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi,
- svolgere attività di docenza sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito,
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso del destinatari,
- consegnare alla scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc...) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- Coordinare e supportare l'attività gestendo le interazioni del gruppo,
- sostenere i corsisti nelle attività programmate,
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati,
- documentare l'attività svolta e valutare le competenze in uscita,
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Nello specifico il Tutor deve:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico,( Direttore e coordinatore del Piano), con il DSGA e gli uffici di segreteria, con il Gruppo Operativo del Piano di Istituto (GOP) e con tutte le altre figure del piano (tutor, esperti ecc) e partecipare, se richiesta la sua presenza, alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto (GOP)
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, indirizzare ed orientare gli studenti per una migliore riuscita dell'attività formativa e attivare soluzioni in caso di imprevisti
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal GOP
- collaborare con l'esperto nell'individuare la struttura organizzativa del modulo formativo dal quale si evidenzino: finalità, obiettivi, competenze, strategie metodologiche ,attività, contenuti, tempi, luoghi, prove di verifica ed eventuali prodotti finali
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- verificare che la documentazione prodotta dall'esperto sia rispondente nei contenuti, modalità e tempi all'attività programmata
- utilizzare il sistema di inserimento dati nel sistema informatico "gestione del PON", per la puntuale documentazione delle attività, registrando le assenze e aggiornando i dati

- relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema secondo la temporizzazione prevista
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio
  - produrre le certificazioni finali
  - registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate
  - stilare la relazione finale sull'andamento didattico/pedagogico del corso e, degli esiti prodotti, elaborando, insieme all'esperto, i giudizi dei singoli corsisti.

### **Art. 3 - PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022: mesi estivi e periodi successivi. Le sedi per lo svolgimento dei corsi saranno i punti di erogazione di Pavia, Vigevano, Voghera. Mortara e Belgioioso.

### **Art. 4 - TITOLI E COMPETENZE**

- 1) titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto dei corsi in oggetto;
- 2) Esperienze pregresse di progettazione ed interventi nell'ambito dell'istruzione degli adulti;
- 3) Disponibilità di adeguamento dell'orario e alle esigenze effettive della scuola.

### **Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando tassativamente il modulo di domanda Allegato 1.

I Titoli valutabili dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione da redigere secondo l'Allegato 2 con allegato il Curriculum Vitae in formato europeo.

La documentazione contenente la domanda di partecipazione può essere recapitata nei modi sotto riportati:

- posta certificata all'indirizzo [pvmm113005@pec.istruzione.it](mailto:pvmm113005@pec.istruzione.it) - specificando "avviso pubblico per la graduatoria di docenti esperti interni ed esterni alla Pubblica Amministrazione - **Progetto FSE Didattica e recupero al Cpia**";
- mediante consegna diretta all'ufficio di segreteria del CPIA di Pavia in Via Ponte Vecchio n. 59 c/o scuola primaria Gabelli;
- per posta ordinaria.

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del 21 giugno 2021, presso l'Ufficio di segreteria del CPIA di Pavia in Via Ponte vecchio n. 59 (all'interno della scuola primaria Gabelli).**

Si ricorda che gli aspiranti dipendenti della P.A. o da Altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; l'eventuale proposta e stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

### **Art. 6 - COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO**

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento all'art. 2222 e ss. Del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze del CPIA e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del CPIA. Il CPIA di Pavia prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata seconda delle attività da svolgere.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per i dipendenti della scuola e per gli eventuali esperti esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a € 70,00 lordi e € 30,00 per i tutor, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico committente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, su presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività unita ad una relazione finale e/o fattura elettronica (in caso di personale sterno in possesso di Partita Iva).

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DEI CURRICULUM VITAE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità dei curriculum pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione interna formata dal Direttore sga, Dirigente Scolastico e un Assistente Amministrativo.

Sarà stilata apposita graduatoria assegnando un punteggio in base alla tabella di valutazione dei titoli. A parità di punteggio, come nelle graduatorie di istituto per le supplenze temporanee, sarà data precedenza al più giovane anagraficamente.

#### **Art. 8 - SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Nel rispetto di quanto contenuto del Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa, Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (docenti di altri istituti).

In mancanza di risorse umane interne e di collaborazioni plurime, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno presi in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dalla scuola a seguito del presente bando saranno trattati per soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

#### **Art. 9 - FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

Per l'affidamento degli incarichi gli esperti verranno contattati telefonicamente secondo l'ordine di graduatoria e dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità.

Il personale dipendente della Pubblica Amministrazione dovrà produrre l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di dipendenza.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La mancata accettazione per più di due volte comporta l'impossibilità di accedere a ulteriori incarichi.

Di norma a ciascun esperto non potranno essere affidati più di due incarichi.

Gli esperti devono eseguire personalmente l'incarico loro conferito con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario.

**Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Ing. Daniele Stefano Bonomi.

**Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. N. 193/2003 il CPIA di Pavia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 12 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica e dei punti di erogazione, nel sito Web istituzionale del CPIA di Pavia [www.cpiapavia.edu.it](http://www.cpiapavia.edu.it), trasmesso alle scuole della Provincia di Pavia.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Daniele Stefano Bonomi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3

*del D.Lgs. n. 39/1993*

Si allegano:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 3 – Dichiarazione insussistenza incompatibilità (solo per interni all'amm.ne)
- Allegato 4 – Dichiarazione assenza condanne penali
- Allegato 5 – Titoli di studio