|  |
| --- |
| **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  **ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA ACERBI DI PAVIA**  Via Acerbi 21 - 27100 PAVIA (PV) - Tel. 0382/467325 Fax. 0382/568378  [e-mail:pvic82500d@istruzione.it](mailto:e-mail:pvic82500d@istruzione.it) - [pec:pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pec:pvic82500d@pec.istruzione.it)  Codice Fiscale: 96069460184 - Codice Meccanografico: PVIC82500D |

**Piano di Formazione Annuale d'Istituto**

**Formazione e Aggiornamento del personale docente**

triennio di riferimento 2019-2022

**a.s. 2020-2021**

**Premessa**

Le attività di formazione in servizio, previste dalla L. 107/15 per tutto il personale e rese obbligatorie, permanenti e strutturali per i docenti, riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo individuati dal Piano di Miglioramento e scaturiti dal processo di autovalutazione dell’Istituto.

L’aggiornamento, sia individuale che collegiale, è infatti un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale all’efficacia del sistema scolastico, alla qualità delle risorse umane e dell’offerta formativa; esso va inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento e arricchimento delle competenze di tutti.

Il Piano di Formazione Annuale dell’Istituto comprende:

* corsi di formazione organizzati da MI e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall’Amministrazione;
* corsi proposti dal MI, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
* corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l’Istituto aderisce;
* interventi formativi autonomamente progettati e realizzati dalla scuola coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
* interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (es. D.Lgs. 81/2008 e GDPR 25/05/2018).

Oltre alle attività di formazione formalizzate, si considera fondamentale l’attività di ricerca-azione condotta dai docenti sia in autonomia – sotto forma di autoaggiornamento anche in e-learning – sia negli incontri di dipartimento e/o programmazione.

Per lo stesso motivo, oltre che per valorizzare al massimo le competenze professionali presenti nell’istituto, si tenderà a utilizzare prioritariamente, ove possibile, risorse interne.

Resta intesa l’attenzione a cogliere tutte le opportunità formative offerte dal territorio (bandi ministeriali, europei, di fondazioni ecc.).

**Attività previste dal Piano di formazione di Istituto a.s. 2020-2021**

Visto il Piano nazionale per la formazione dei docenti 2019-2022 adottato dal Miur con il Decreto n. 797/2016;

Visto il Piano di formazione docenti dell’Ambito 29;

Ritenuto che quanto contenuto nel PTOF di istituto è perfettamente coerente con le priorità nazionali e con quelle di ambito;

Il Collegio Docenti, nella seduta del 25 gennaio 2021, adotta il seguente Piano di Formazione di istituto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorità - Aree – Obiettivi di processo desunti da PTOF, RAV e PdM**   * **EDUCAZIONE CIVICA** (Processi Area Didattica - Curricolo, Ambiente di apprendimento, Inclusione e differenziazione) * Implementare le attività inserite nel curricolo di Educazione Civica, in particolare nell'ambito delle competenze sociali, potenziando le attività di prevenzione primaria (cittadinanza digitale, bullismo, cyberbullismo, uso sicuro del web) * Incrementare le azioni di potenziamento e inclusione rivolte agli alunni in difficoltà, con bisogni educativi speciali e in particolar modo di origine straniera | | | | | |
| **Azione / attività di formazione** | **Tipologia intervento** | **Destinatari** | **Ente /esperto**  **formatore** | **Tempi** | **Risorse** |
| L’identità complessa: strategie per l’intercultura.  (Dalla ricognizione delle lingue alla consapevolezza del sé e dell’altro). | Webinar  6 ore + applicazione in classe | Docenti tutti gli ordini di scuola | **Da individuare** | 3 incontri  Primavera 2021 - autunno  2021 | Amb. 29  FIS (da verificare) |
| Il nuovo insegnamento dell’Educazione Civica: criticità e aspetti positivi emersi | Meeting  online | Docenti scuola secondaria  Docenti scuola primaria | **Anna Muggia**  FS Curricolo  Referente Ed.Civica | 1 incontro per ogni ordine di scuola  Febbraio 2021 | Amb. 29  FIS |
| L’invasione digitale e l’apprendimento oggi:  tanti *contro*, ma anche *pro...* | Webinar  2 ore | Docenti scuola primaria e secondaria | **CEM?** | 1 incontro  Febbraio-marzo 2021 | Amb. 29 |
| Se li conosci, li eviti: una ricognizione dei pericoli legati all’uso del web. Il ruolo degli adulti | Webinar  2 ore | Docenti scuola primaria e secondaria | **CEM?** | 1 incontro  Aprile 2021 | Amb. 29 |
| Costruire percorsi didattici di cittadinanza digitale (e valutarli...) | Webinar  2 ore | Docenti scuola primaria e secondaria | **Anna Muggia**  FS Curricolo  Referente Ed.Civica | 1 incontro  Aprile-maggio 2021 | Amb. 29  FIS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorità - Aree – Obiettivi di processo desunti da PTOF, RAV e PdM**   * **TIC, COMPETENZE DIGITALI E METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE** * Processi Area Didattica - Ambiente di apprendimento * Aumentare l'uso di metodologie didattiche innovative * Processi Area Organizzativa - Sviluppo delle risorse umane * Promuovere la formazione dei docenti nelle aree del digitale e della didattica innovativa | | | | | |
| **Azione / attività di formazione** | **Tipologia intervento** | **Destinatari** | **Ente /esperto**  **formatore** | **Tempi** | **Risorse** |
| Uso del registro elettronico | Incontro online | Docenti scuola infanzia | **Sabrina Pipia** | Settembre 2020 | FIS |
| La condivisione di documenti con Microsoft 365 | Webinar  2 ore | Docenti di tutti gli ordini di scuola  Personale ATA?  Min. 3 – Max. 8 | **Lucia**  **Pasquariello**  FS Area TIC/PNSD | 2 incontri  Febbraio-marzo 2021 | Amb. 29 |
| Microsoft 365  One Drive, Forms | Webinar  2 ore | Docenti di tutti gli ordini di scuola  Min. 3 – Max. 8 | **Lucia**  **Pasquariello** | 2 incontri  Febbraio-marzo 2021 | Amb. 29 |
| Modificare immagini e video <https://www.kizoa.it/>  <https://www.timetoast.com/>  <https://www.thinglink.com/>  Creare presentazioni online (<https://prezi.com/it/>)  creare video dinamici  <https://edpuzzle.com/>  Creare video e condividere contenuti multimediali “pesanti” mediante Youtube. | Webinar  2 ore | Docenti scuola secondaria  Min. 3 – Max. 8 | **Lorenzo Paolo**  **Schembri** | 1 incontro  Febbraio 2021 | Amb. 29 |
| Ricerca di contenuti e nuclei tematici online, programmi che permettono la conversione di uno stesso file in diversi formati per aumentare la capacità di produrre, con diverse metodologie, contenuti multimediali  Convertitori di formati online (<http://smallpdf.com/it> permette di lavorare su file pdf, convertirli in immagine o office)  Lettori OCR per leggere digitalmente testi di vario tipo (<https://lens.google.com/>) | Webinar  2 ore | Docenti di tutti gli ordini di scuola  Min. 3 – Max. 8 | **Lorenzo Paolo**  **Schembri** | 2 incontri  Febbraio-marzo 2021 | Amb. 29 |
| Creazione di mappe concettuali online  <https://www.goconqr.com/en-US>  <https://bubbl.us/>  <https://coggle.it/>  <http://popplet.com/> | Webinar  2 ore | Docenti di tutti gli ordini di scuola  Min. 3 – Max. 8 | **Lorenzo Paolo**  **Schembri** | Febbraio-marzo 2021 | Amb. 29 |
| Microsoft 365   * OneDrive * Powerpoint * Excel | Webinar  2 ore | Docenti di tutti gli ordini di scuola  Min. 3 – Max. 8 | **Paolo Cino** | 2 incontri | Amb. 29 |
| La piattaforma didattica gratuita Kahoot:   * creare quiz, discussioni e sondaggi online * acquisire e scaricare i risultati mediante file Excel.   La bacheca virtuale Padlet:   * applicare le metodologie didattiche più diffuse * documentare un’esperienza, * creare una biblioteca di classe, * realizzare una ricerca, * condividere documenti. | Webinar  2 ore | Docenti di tutti gli ordini di scuola  Min. 3 – Max. 8 | **Paolo Cino** | 2 incontri | Amb. 29 |
| La piattaforma didattica WeSchool:   * creare una comunità digitale di classe * Creare, condividere, documentare un percorso didattico | Webinar  2 ore | Docenti di tutti gli ordini di scuola  Min. 3 – Max. 8 | **Anna Muggia**  FS curricolo, coordinamento della didattica | 3 incontri | Amb. 29 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorità - Aree – Obiettivi di processo desunti da PTOF, RAV e PdM**   * **DIDATTICA PER COMPETENZE E VALUTAZIONE** (Processi Area Didattica - Curricolo, progettazione e valutazione) * Condividere e applicare in modo coerente i nuovi criteri e i nuovi standard di valutazione introdotti dalla normativa e approvati dal Collegio Docenti. | | | | | |
| **Azione / attività di formazione** | **Tipologia intervento** | **Destinatari** | **Ente /esperto**  **formatore** | **Tempi** | **Risorse** |
| Webinar INVALSI  inglese, italiano, matematica | Webinar | Docenti scuola primaria e secondaria | INVALSI | a.s. 2020-2021 | INVALSI |
| Valutazione scuola primaria | Webinar | Docenti scuola primaria |  | a.s. 2020-2022 | MI |
| Corsi di lingua  Corsi CLIL |  | Docenti | Esperti Rete CLIL | a.s. 2020-2022 | Rete Clil |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorità - Aree – Obiettivi di processo desunti da PTOF, RAV e PdM**   * **DIDATTICA INCLUSIVA VOLTA ALLA RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEL DISAGIO** (Processi Area Didattica - Ambiente di apprendimento, Inclusione e differenziazione) * Azioni di potenziamento e inclusione rivolte agli alunni in difficoltà | | | | | |
| **Azione / attività di formazione** | **Tipologia intervento** | **Destinatari** | **Ente /esperto**  **formatore** | **Tempi** | **Risorse** |
| La scuola che cambia: nuove pratiche di sostegno e supporto al tempo dell’emergenza  (Servizio di supervisione e consulenza per i docenti finalizzato alla prevenzione della dispersione scolastica) | Incontri di plesso a distanza concordati con i docenti | Docenti scuola infanzia e primaria | Associazione Genitori Istituto Dosso Verde | gennaio-maggio 2021 | Associazione Genitori Dosso Verde con contributo del Fondo beneficenza Intesa San Paolo |
| I nuovi modelli PEI e le modalità di assegnazione delle misure di sostegno | Webinar | Docenti di sostegno | MI | Gennaio 2021 | MIUR |
| Comunicazione aumentativa alternativa |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorità - Aree – Obiettivi di processo desunti da PTOF, RAV e PdM**   * **Formazione afferente agli obblighi di legge** | | | | | |
| **Azione / attività di formazione** | **Tipologia intervento** | **Destinatari** | **Ente /esperto**  **formatore** | **Tempi** | **Risorse** |
| Sicurezza nei luoghi di lavoro | Formazione a distanza | Tutti i docenti | Responsabile servizi prevenzione e protezione | a.s. 2020-2021 | IC Acerbi |
| Prevenzione Covid | Incontri a distanza | Tutti i docenti | Responsabile servizi prevenzione e protezione | a.s. 2020-2021 | IC Acerbi |
| Corso Covid | Formazione a distanza | Referenti Covid | Eduiss | Entro febbraio 2021 | Ministero Salute |
| Primo Soccorso |  |  |  |  | IC Acerbi |
| Emergenza e antincendio |  |  |  |  | IC Acerbi |
| Protezione dei Dati GDPR 25/05/2018 | Formazione a distanza | Docenti di tutti gli ordini di scuola | Easyteam | a.s. 2020-2021 | IC Acerbi |

Possono essere ritenute valide ai fini della formazione anche altre iniziative, attualmente non comprese nel Piano di formazione dell’Istituto o dell’ambito territoriale, purché coerenti con le priorità del PTOF e opportunamente documentate.

**Monitoraggio e valutazione del Piano**

Per ciascuna attività formativa:

* la FS organizzatrice del corso provvederà alla documentazione delle attività organizzate dall’Istituto;
* Per tali attività verrà rilasciato attestato di partecipazione indicante la tipologia di corso, i contenuti e il numero di ore svolte;
* i docenti partecipanti ad attività esterne all’Istituto dovranno documentare la formazione mediante attestato di partecipazione rilasciato dall’Ente formatore;
* la FS e i docenti metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso (sul sito in Area Riservata, sezione Materiali didattici e/o Formazione);
* a fine a.s. la FS presenterà al Collegio dei Docenti un bilancio delle attività organizzate ed effettuate dall’Istituto.

Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MI. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l’accreditamento.