Verbale Collegio Docenti del 22 settembre 2020

Il giorno 22 settembre alle ore 15.00 si riunisce in modalità on line, attraverso Piattaforma Teams, il Collegio docenti dell’Istituto Comprensivo di via Acerbi. Sono presenti 29/29 scuola dell’infanzia 55/56 docenti scuola primaria, 72/73 scuola secondaria.

Si passa alla disamina dei punti posti all’O.d.g.

1. Approvazione verbale sedute precedenti
2. Rettifica/integrazione assegnazione docenti
3. Contingente Covid
4. Nomina FS
5. Nomina referenti
6. Nomina commissione elettorale
7. Criteri per la nomina coordinatore educazione civica
8. Piano impegni collegiali
9. Autorizzazione uscite sul territorio
10. Criteri per l’approvazione dei progetti
11. Linee guida per la Ddi
12. Comunicazioni della Dirigente
13. Varie ed eventuali

La prof.ssa Mosca chiede di anticipare l’undicesimo punto posto all’ordine del

giorno.

# Linee guida per la Ddi

Sorgono perplessità e preoccupazioni da parte dell’assemblea che teme un aggravio eccessivo nel proprio lavoro sia a scuola che a casa, si chiedono inoltre delucidazioni alla Ds su cosa si intenda per alunni fragili.

La ds sottolinea che l’esigenza di preparare un documento sulla DDI, ad integrazione del PTOF, trova la su ratio nelle Linee guida per la didattica integrata previste dal Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 e non sicuramente dalla volontà della dirigenza di gravare ulteriormente sui docenti in un anno già particolarmente complesso.

La richiesta di celerità nell’elaborazione del documento è dettata dalla presenza nel nostro Istituto di casi di fragilità certificate e documentate e da numerosi casi di assenza per quarantena fiduciaria.

Si passa, pertanto, alla disamina delle Linee guida per la didattica integrata.

Il capo d’Istituto sottolinea che il piano dovrà contenere delle soluzioni fattibili e sostenibili e non certamente proposte operative eccessive ed impossibili da gestire.

Ritiene utile venga attuata una distinzione con riferimento

* alle situazioni legate al normale lavoro in classe
* come strumento di contatto e supporto di alunni assenti per giustificati motivi
* nell’eventualità di periodi di quarantena della classe/scuola
* nell’eventualità di un lockdown
* proponendo strumenti da utilizzare
* proponendo “servizi minimi” da garantire nei vari e differenti casi sopra

citati (es. quante ore settimanali di collegamento in video, ecc.).

Si richiede a interclassi e dipartimenti di far pervenire al più presto proposte operative.

Si passa al primo punto posto all’ordine del giorno

# Approvazione verbale sedute precedenti

L’insegnante Capobianco sottolinea l’esigenza di una integrazione al verbale

del Collegio dei docenti infanzia in merito al suo intervento relativo al

secondo punto posto all’ordine del giorno.

La Ds le chiede di scrivere di suo pugno l’integrazione richiesta ed inviarla alla posta istituzionale al più presto. L’approvazione del verbale viene spostata al Collegio del 29 ottobre.

# Rettifica/integrazione assegnazione docenti

In area riserva è pubblicato l’elenco delle nuove assegnazioni aggiornate ad oggi di cui la dirigente prega di prendere visione.

# Contingente Covid

La Ds comunica l’assegnazione dall’UST di 11 docenti di contingente covid

per la scuola dell’infanzia e 1 per la scuola primaria che non potranno

essere nominati nell’immediato per questioni burocratiche.

L’arrivo del contingente permetterà di evitare la chiusura anticipata della

scuola dell’infanzia 8 giugno.

La dirigente propone la seguente suddivisione tra i plessi delle risorse del contingente covid:

2 persone in più per ogni gruppo in più pertanto:

n. 4 Aquilone

n. 2 Olevano

n. 2 San Genesio

le rimanenti risorse a copertura flessibile delle eventuali assenze e delle altre criticità emerse nei plessi:

1 tra Aquilone e San Genesio (3 giorni + 2 giorni) 1 in Manara

1 in Scala

Proposta orario infanzia a organico completo:

* primo turno 8.30-13.30
* secondo turno 11.00-16.00

così da garantire la compresenza nei momenti critici del bagno, pasto e dopo mensa.

Per recuperare le ore fatte in più:

* 11.30-16.00 fino a che non si è esaurito il credito.

L’insegnante Gabba chiede alla preside di valutare anche possibilità alternative. Chiede la parola l’insegnante Bocchiola (di seguito quanto dalla docente richiesto venga inserito a verbale) per una “…richiesta di chiarimento riguardante la flessibilità oraria che ha visto aumentare sostanzialmente l'orario settimanale di insegnamento da 25 ore settimanali a 27,5 ore settimanali come da precedente delibera. La sola normativa sull'autonomia scolastica non permetterebbe di intervenire sull'orario di insegnamento

perchè l'orario di servizio è materia di contrattazione collettiva nazionale e per questo motivo qualsiasi modifica oraria dovrebbe necessariamente passare dal rinnovo del contratto scaduto da un anno e mezzo. In sostanza, l'aumento o la variazione dell'orario di servizio nello schema orario del Plesso L'Aquilone prevede giorni con 6,5 ore di servizio e giorni con 3/4 ore soltanto per arrivare al totale di 27,5 ore settimanali. E' possibile ed auspicabile in una scuola dell'infanzia la distribuzione dell'attività didattica in modo così disomogeneo, anche al di sotto delle 5 ore giornaliere che hanno da sempre caratterizzato l'organizzazione oraria dell'insegnante di scuola dell'infanzia?”

La Ds risponde che la normativa sull’autonomia scolastica consente a tutti gli ordini e gradi di scuola di deliberare in merito alla flessibilità oraria e che ciò avviene già normalmente sia in questo istituto (scuola secondaria di primo

grado) sia in altri, anche nelle scuole dell’infanzia. Inoltre, pur senza deliberare in merito, può benissimo accadere che il monte orario settimanale preveda giorni con 3 o 4 ore e altri più impegnativi (come accade normalmente alla primaria).

# 2. Nomina FS

Il Capo di Istituto comunica che all’Istituto Comprensivo sono arrivate le proposte di candidatura dai seguenti docenti:

Anna Muggia per FS Curricolo

Sara D’Arienzo per FS PTOF

Gianfranca Aimi per FS Valutazione Silvia Laura Sciarrotta per FS Inclusione

Lucia Mosa per FS Orientamento/continuità

Lucia Pasquariello per FS TIC/PNSD

La Ds chiede al Collegio di esprimersi sulle candidature e coglie l’occasione per ringraziare coloro che hanno deciso di portare a termine il loro impegno, coloro che hanno deciso di continuare il lavoro dello scorso anno e coloro che hanno scelto di proporsi per la prima volta.

La preside lascia alle Fs il compito di individuare i membri delle commissioni. L’insegnante Pasquariello coglie l’occasione per chiedere se sia possibile una rendicontazione del lavoro non oraria ma per obiettivi.

La dirigente, che si trova in perfetta sintonia con quanto espresso dalla docente, si riserva di portare la richiesta in contrattazione.

# Nomina referenti

Il Capo d’Istituto chiede la disponibilità ai docenti che lo scorso anno si erano occupati delle varie aree e all’ insegnante Sciarrotta che per il primo anno si occuperà di inclusione nel nostro Istituto.

I docenti confermano la loro disponibilità

REFERENTE DISABILITA': Sciarrotta Laura

REFERENTE DSA: Sciarrotta Laura

REFERENTE INTERCULTURA: Fraccaro Cristina REFERENTE PER BULLISMO E CYBERBULLISMO: Flaccavento Dario

REFERENTE ADOZIONI: Caprinali Debora

# Nomina commissione elettorale

Potrebbe nascere l’esigenza di una elezione suppletiva del Consiglio di Istituto in quando due genitori sono decaduti perché i figli sono stati trasferiti in altro IC.

La dirigente chiede alle docenti che facevano parte della commissione elettorale la loro disponibilità.

Laura Allegrucci e Paola Santino la confermano.

# Criteri per la nomina del coordinatore di educazione civica

Compito del docente coordinatore sarà quello di acquisire elementi conoscitivi dai docenti del team e dal Consiglio di classe per poi formulare la proposta di valutazione. Individuare il coordinatore naturalmente non farà venir meno la trasversalità della materia.

Dopo discussione si arriva alla proposta che il coordinatore per l’educazione civica nella scuola secondaria sia il segretario individuato a inizio anno da ogni Consiglio di classe.

Il segretario si occuperà della redazione dei verbali del Consiglio di classe, svolgerà i compiti previsti dalle Linee guida per l’educazione civica e supporterà il coordinatore di classe soprattutto per gli adempimenti relativi alla tenuta dei documenti degli alunni e ad altri aspetti concordati. In sede di contrattazione si quantificherà la misura di un incentivo dal Fis.

# Piano impegni collegiali

La Ds comunica la pubblicazione in area riservata del Piano annuale delle attività.

Chiede ai docenti di consultarlo e di comunicare eventuali errori rilevati.

# Autorizzazione uscite sul territorio

La Dirigente scolastica propone anche per quest’anno di approvare le uscite degli alunni nell’ambito del territorio dell’Istituto Comprensivo (comuni di Pavia e San Genesio), previa autorizzazione dei genitori per mezzo dell’apposito modulo valido per tutto l’anno. Sottolinea che durante le uscite il territorio

dell’istituzione scolastica è da considerare un’estensione dell’aula e il rapporto

di sorveglianza potrà essere di un insegnante per classe. Ciò non toglie che il

numero dei docenti accompagnatori possa aumentare in base alle caratteristiche e alle esigenze dei singoli gruppi.

Tale autorizzazione comprende anche le uscite sul territorio per le manifestazioni sportive (per la scuola secondaria).

Resta ferma la necessità di comunicare per iscritto ai genitori e all’Istituto le uscite in programma.

# 10.Criteri per l’approvazione dei progetti

Nel contesto attuale, tenuto conto:

* dei mesi di lockdown dello scorso anno
* dell’esigenza di lavorare sul recupero degli apprendimenti
* delle difficoltà attuali
* del rischio di periodi di quarantena e/o altri lockdown
* di quanto appena detto in merito alla Ddi (ricerca di contenuti essenziali, dei nuclei fondanti, ecc)

la Ds condivide con il Collegio la possibilità NON di ampliare l’offerta formativa, ma di scarnificare il curricolo riportando tutte le attività significative all’interno della didattica “ordinaria”.

In particolare:

* 1. temporaneamente non autorizzare l’ingresso di esperti esterni in classe;
	2. SE e QUANDO si potranno autorizzare esperti esterni, dare priorità a:
* conclusione dei progetti rimasti in sospeso lo scorso anno (es. sportello

psicologico per la secondaria, psicomotricità per l’infanzia)

* progetti gratuiti (proposte del Comune di Pavia, dell’Università o di altri

enti riconosciuti e accreditati)

* progetti legati a bandi a cui l’IC ha partecipato come partner
* possibilità di attivare collaborazioni a distanza c. attivabili
* progetti di istituto con personale interno con priorità a:
	+ recupero
	+ Alfabetizzazione
	+ potenziamento

Il Collegio docenti concorda con la dirigente anche nel ravvisare l’esigenza di non richiedere ai genitori il contributo volontario tenuto conto del fatto che non è stato possibile concludere neanche le attività previste lo scorso anno. Resta ferma la possibilità di rivalutare le precedenti valutazioni nel caso di un miglioramento del quadro epidemiologico.

La seduta viene sciolta alle ore 17.15

Il segretario La Dirigente scolastica

Sabrina Pipia Dott.ssa Elena Bassi