



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

All'Albo on line dell'istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

All'assistente Amm.vo Giuseppina Tinelli

OGGETTO: Incarico personale assistente amministrativo- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- Avviso Pubblico AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-234

CUP: C12G20000650007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005663 - 26/05/2020 - VI6 - U

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6–“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTE la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 03/04/2017 e la delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 11/04/2017 che determinano l'adesione generale dell'IC Acerbi alle azioni del Programma Nazionale “Per la scuola” 2014-2020;

VISTA la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1025491 del 23/04/2020;

VISTE le graduatorie definitive del Min. Istruzione prot. n. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020, che per la Regione Lombardia, collocano la candidatura del Piano n. 1025491 presentata dall'I.C. di Via Acerbi di Pavia alla posizione 608 con punti 18,7260 attribuendo il Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-234;

VISTA la nota Ministero Istruzione prot. n. AOODGEFID/10337 del 30/04/2020 di autorizzazione progetti, che precisa che tutte le candidature presentate dalle scuole e inserite nelle suddette graduatorie sono finanziate;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero Istruzione prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020, relativa all' istituzione scolastica IC Acerbi di Pavia, di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-234 “Dalla didattica a distanza alla didattica della vicinanza”;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il disposto del dirigente scolastico di formale assunzione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-234 nel P.A. e.f. 2020 prot. 5050 del 13/05/2020, che prevede la successiva ratifica da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTA la nomina prot. 50590 del 13/05/2020 come R.U.P. per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti);

VISTA la dichiarazione di assenza della figura di esperto progettista da utilizzare per l'attuazione del progetto, prot. 5167 del 15/05/2020;

VISTO il piano delle attività del personale ATA prot. n. 15968 del 25/11/2019, dal quale si evince che all'assistente amministrativa in indirizzo è affidato il compito di predisporre gli atti relativi alla gestione acquisti di beni e servizi;

VISTA la proposta di modifica ed integrazione al piano delle attività del personale ATA anno scolastico 2019/2020, presentata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi con prot. n. 5489 del 22/05/2020, per l'inclusione tra i compiti affidati all'assistente amm.vo Giuseppina Tinelli del supporto organizzativo e gestionale nell'attuazione delle azioni previste per i progetti PON della scuola 2014/20 ed in particolare del progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-234;

VISTO il proprio decreto di adozione della proposta stessa emesso in data 26/05/2020 prot. n. 5647;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola;

RILEVATA la necessità di affidare alla S.V. la predisposizione degli atti amministrativi per la gestione amministrativa del progetto per la parte di competenza relativa agli acquisti e agli incarichi al personale;

#### CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Tinelli Giuseppina C.F. TNLGPP61E62F205K, che presta servizio in questa Istituzione Scolastica, di redazione degli atti specifici del settore riguardo agli acquisti e di svolgimento di tutte quelle attività di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, necessarie alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto "10.8.6A-FESRPON-LO-2020-234". Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (compensi C.C.N.L.), per un totale massimo di ore 40, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite compilazione di apposito time sheet. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente atto viene pubblicato nel sito web della scuola all'indirizzo:  
<http://www.icacerbi.edu.it>

Pavia, 26 maggio 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Bassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**