



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi
Via Acerbi 21 - 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Anno scolastico 2018-2019

RELAZIONE FINALE F.S. PTOF

Funzione strumentale: Sara D'Arienzo, docente di lettere nella scuola secondaria di 1° grado "S. Boezio"

Commissione: in quest'anno scolastico è stato necessario istituire una commissione Ptof che si occupasse della costruzione di un nuovo piano dell'offerta formativa che ridisegnasse le progettualità, strutturando diversamente aree di lavoro e ruoli, alla luce dei cambiamenti verificatisi negli ultimi anni, da una parte razionalizzando quanto consolidato dall'esperienza, dall'altra tracciando una direttrice per il futuro.

Direttrici della Commissione (come da presentazione Candidatura)

- 1) **Prendere atto** della nuova forma dell'Istituto con una riflessione condivisa sui nuovi contenuti.
- 2) **Interfacciare e sistematizzare** i nuovi organismi interni alla scuola e stabilire il loro campo di azione con elasticità ma precisione
- 3) **Ottimizzare** il lavoro delle commissioni e supervisionare il lavoro in modo che risponda a una reale esigenza percepita e manifestata dalla realtà dell'utenza e dalle richieste del Miur
- 4) **Controllare e monitorare** la progettualità dell'Istituto in modo che risponda all'esigenza dell'Utenza intesa come alunni e famiglie, e non banalmente ad una lista di desiderata
- 5) **Prevedere un piano di miglioramento, una linea di azione, una Progettualità** dell'Istituto tale che risponda prontamente ai cambiamenti in corso nel Territorio e nella Società
- 6) **Valorizzare** le nuove idee provenienti dai docenti e dalle famiglie e dal Territorio, cercando di integrarle nel tessuto esistente, valutando la fattibilità e la ricaduta didattica e formativa e non ultimo la loro portata innovativa in una progettualità di ampio respiro e durata
- 7) **Progettare** anche a livello finanziario le attività, sfruttando quanto messo a disposizione dal Fis, dai Pon e dalle risorse del Territorio
- 8) **Ideare** una rete che colleghi Formazione dei docenti, progettualità, risorse e didattica
- 9) **Rendere visibile e comprensibile** il piano dell'offerta stessa e comprensibile alle famiglie, curandone il rapporto, in modo da renderle parte attiva del Sistema.
- 10) **Farsi garante** del Funzionamento del Istituto stesso, della sua linea didattica e Formativa, del suo essere Promotore dei valori portati avanti dal curriculum di Cittadinanza.

**Il lavoro svolto dalla funzione strumentale PTOF
(come da nomina)**

☐ **Organizzazione, revisione, aggiornamento e redazione del PTOF annualità 2018/9**

- Riunioni progettuali della Commissione per attuare una riflessione sull'Istituto Comprensivo; organizzare il lavoro; assegnare le aree di pertinenza e di intervento ai componenti della Commissione strutturando sottocommissioni operative (**12/10; 30/10; 6/11**)
- Contatti e check continui (in presenza, telefonici, via mail) per monitorare il lavoro e interfacciarsi; aggiornamenti in itinere (**dal 12/10 al 26/11**)
- Riunioni redazionali per il confezionamento del Documento **13/11; 17/11; 20/11; 22/11; 23/11; 24/11** e la sua formattazione per il sito **4/2; 5/2**

☐ **Strutturazione e Ampliamento dell'Offerta Formativa: selezione e monitoraggio dei Progetti d'Istituto secondo le linee stabilite dalla Commissione Progetti e approvate dal Collegio docenti del 28/06/2018**

- Studio delle progettualità per elaborazione del lavoro e analisi delle linee stabilite dalla Commissione (**settembre-ottobre**)
- Riunioni progettuali della Sottocommissione Ambito per mettere in essere le linee di lavoro; 1) assegnazione incarichi ai Referenti; .2) confronto sulle distinzioni tra Progetto/ Attività/Partecipazione a Attività esterne proposte dal Territorio; 3) Elaborazione dei modelli per presentazione Pr/Att/Part/ **22/10; 12/11; 23/11**
- Lavoro di Monitoraggio degli Ambiti svolto tramite appuntamenti con i singoli referenti Risoluzione dubbi, problemi, quesiti (**Novembre-Giugno** con reperibilità quasi totale):
- Tabulazione dei Progetti dei 9 Ambiti, di cui uno (Lettura) con incarico di **REFERENTE(i dati sono stati organizzati in modo differente a seconda della loro destinazione e del loro utilizzo PTOF; Presentazione al Collegio; Presentazione al Consiglio di Istituto; Contrattazione; PDM; Sito della Scuola (Novembre-Giugno)**
- Preparazione Rendicontazione Progetti (**dal 3 Giugno al 28 Giugno**)
- Analisi dei consuntivi, riflessioni sul lavoro; avvio della nuova progettualità (**Giugno**)

☐ **Interconnessione del lavoro Commissioni (funzioni strumentali) : Ordini di Scuola, Staff Dirigenza; Consiglio d'Istituto**

- Contatti con il D.S (**Sempre**)

- Confronto con il D.S per concordare le strategie da attuare per un'efficace azione di programmazione e attuazione del lavoro (**Sempre**)
- Collaborazione con Staff di Direzione per redazione Ptof (**Ottobre-Novembre**)
- Collaborazione con altre FS per redazione PTOF (**Ottobre-Novembre**)
- Riunioni FS:per programmazione e resoconto lavoro (**18/9; 4/10; 17/1; 27/5; 10/6**)
- Lavoro costante di raffronto e confronto con altre FS soprattutto per 1)Piano di Miglioramento e Valutazione; 2) Gestione Sito; 3) Ampliamento Offerta Formativa (**Ottobre-Giugno**)
- Confronto con Rappresentanti d'Istituto per presentazione Ptof e Ampliamento Offerta Formativa (**Novembre**)

☐ **Lavoro di Progettualità (Scuola, Territorio, Genitori)**

- Analisi e Valutazioni di proposte di Enti Culturali e Sociali
- Strutturazione di Protocolli di collaborazione (Fondazione Costantino; Gli Sdraiati; Clap)
- Collaborazione con Comitato Genitori Acerbi e Rappresentanti dei Genitori (Reperimento Fondi, Progetti, Contributo volontario)
- Ricerca di Collaborazioni con Esperti per ampliamento gratuito dell'Offerta Formativa riconducibile agli Ambiti

☐ **Condivisione del Piano dell'Offerta Formativa (Organi collegiali) Genitori (Riunioni)**

- Condivisione Collegio (**26/11; 18 /06 ; 28/06**)
- Condivisione con Genitori: Assemblea allargata ai tre ordini per presentare linee progettualità modalità contributo volontario (**20/9**)
- Presentazione ai Genitori PTOF: Assemblee nei Plessi (**Ottobre**)
- Presentazione PTOF Open day (**15/12**)
- Condivisione Collegio (**26/11; 18 /06 ; 28/06**)

<u>LA COMMISSIONE Ptof e le sue articolazioni: Risorse umane</u>				
Commissione Ptof				
	docente	plesso	Ruolo	Area
	SARA D'ARIENZO	BOEZIO	FS	Piano triennale Offerta formativa

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009269 - 28/06/2019 - IV - E

	LUCIA MOSCA	Boezio	FS.	Orientamento e Continuità
	ALESSANDRA MIAZZA	Ada Negri	FS.	Inclusione
	DANELA POMA	Pascoli	FS.	Nuove tecnologie
	GIANFRANCA AIMI	Mirabello	FS	Valutazione
	ANNA MUGGIA	Boezio	FS	Curricolo
	SABRINA PIPIA	Pascoli	Staff dirigenza	Contesto/Risorse/Organizzazione
	LAURA TESSERA	Scala	Staff Dirigenza	Contesto/Risorse/Organizzazione
	MARIA CRISTINA FABBI	San Genesio	Staff Dirigenza	Contesto/Risorse/Organizzazione
	Daniela Castagnola	Boezio/San Genesio	Ricerca	Contesto/Risorse/Organizzazione
	Cristina Sardi	Boezio	Ricerca e Redazione	Contesto/Risorse/Organizzazione
	Claudia Pirottina	Pascoli	Ricerca	Contesto/Risorse/Organizzazione
	Vismara Lettieri	Boezio	Capo redattore	Contesto/Risorse/Organizzazione
	Katia Di Garbo	Scala	Ricerca	Contesto/Risorse/Organizzazione
	Sara Lo Vecchio	San Genesio	Ricerca	Contesto/Risorse/Organizzazione
Sottocommissione Ambiti: Ampliamento dell'Offerta Formativa				
				Raccolta progetti, redazione tabelle, monitoraggio
	Cristina Sardi	Boezio	Referente	Recupero e Potenziamento
	Maria Carmela Clemenzi	S. Genesio	Referente	Lingue straniere
	Roberta Gabba	Aquilone	Referente	Arte Musica Teatro
	Laura Dini	Mirabello	Referente	Competenze Motorie
	Assunta Benedetto	Boezio	Referente	Conosco il mondo
	Cristina Fabbi R	San Genesio	Referente	SU18

	Daniela Poma R	Pascoli	Referente	Competenze digitali e tecnologia
	Debora Caprinali R	Boezio	Referente	Io e gli altri
	Sara D'Arienzo	Boezio	Referente	Lettura
	Sabrina TAVAZZANI S	Pascoli	Ausilio	
	Mirella Caponi S	Mirabello	Ausilio	
	Silvia Scotti S	Boezio	Ausilio	
	Maurizia Merlo S	Aquilone	Ausilio	

Gli obiettivi indicati sono stati raggiunti con un enorme dispiego di energie e un lavoro full time concentratosi soprattutto nel mese di Novembre e Giugno

Punti di forza

1. Conoscenza profonda della realtà dell'Istituto e maggiore visibilità del lavoro di tutti
2. Organizzazione più razionale e strutturazione concepita come modello ripetibile
3. Lavoro didattico sulla verticalità
4. Costruzione di Aree di Ampliamento dell'Offerta Formativa
5. Valorizzazione delle professionalità dei docenti
6. Sinergia tra Ordini di Scuola e Plessi
7. Lavoro in equipe e scambio di vedute con conseguente ampliamento di vedute
8. Individuazione di nuove aree di sviluppo
9. Stesura del nuovo Ptof
10. Gradimento dell'Utenza
11. Immaginazione del futuro

Punti di debolezza

- ☐ Mancanza di fondi per la retribuzione equa della commissione e soprattutto lavoro impostato senza valutazione finanziaria
- ☐ Trasmissione delle informazioni non sempre ottimale (Problemi nell'invio progetti, fraintendimenti)
- ☐ Tempi ridotti e tempistiche non sempre adeguate
- ☐ Percepire la strutturazione come un vincolo e non come un'opportunità
- ☐ Difficoltà ad accettare i cambiamenti e a vederli come crescita evolutiva
- ☐ Partecipazione non uniforme del Collegio

Proposte per il futuro

L'analisi puntuale della realtà dell'Istituto ha permesso di organizzare il piano, razionalizzando, incanalando e ottimizzando quanto esistente. Al contempo però sono emerse nuove necessità e proposte per il futuro:

- 1) Pensare la progettualità (attività, progetti, concorsi) già come facente parte di un ambito per consentire una verticalizzazione maggiore delle aree e giungere a un unico maxi-progetto
- 2) Collegare a ciascuna area le competenze trasversali da sviluppare in modo che l'ampliamento costituisca davvero un approfondimento e non un allontanamento dal progetto formativo e sia valutabile
- 3) Collegare alle aree dei percorsi di aggiornamento che abbiano una ricaduta didattica e valorizzino il nostro Istituto e le sue risorse
- 4) Istituire un collegamento snello e diretto tra Sito e attività, in modo che ci sia visibilità e quindi consapevolezza del lavoro da parte di tutte le forze in gioco
- 5) Lavorare sui recuperi e i potenziamenti sulla base di quanto emerso dalle indagini incrociate della Commissione Valutazione e dell'Area competente sfruttando al meglio le risorse
- 6) Non sottovalutare alcuni aspetti caratterizzanti della Scuola: ovvero il Multilinguismo e renderli una risorsa
- 7) E' necessaria, inoltre, una condivisione da parte di tutti i docenti più attenta per evitare che si pensi che il lavoro del Docente si riduca alle 18 ore. Tale considerazione tende a sminuire la funzione docente, a legittimare il giudizio popolare errato e non ultimo, e a usufruire del lavoro altrui senza esserne consapevoli.

Pavia 28/06/2019

La funzione strumentale
Prof.ssa Sara D'Arienzo