MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)
Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ *0382/554332 –35* CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.gov.it

ATTO DI COSTITUZIONE DELLA RETE DPO

Il giorno **13 maggio dell'anno 2019**, presso l'IC "A.Manzoni" di **Cava Manara**,

Il Dirigente Scolastico rappresentante pro-tempore dell'IC **" A. Manzoni" di Cava Manara**

Capofila per la costituzione della rete per la nomina e per la condivisione del Responsabile della protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679;

e i Dirigenti Scolastici rappresentanti pro-tempore
delle seguenti Istituzioni Scolastiche autonome

IC San Martino Siccomario (PV) - IC di Bereguardo (PV) - IC di Villanterio (PV) - IC Certosa di Pavia - IC di Via Acerbi, Pavia - IC Santa Maria della Versa (PV) - IC di Broni (PV) - IC di Vidigulfo (PV) -IC di Casteggio(PV)

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", che attribuisce autonomia funzionale alle istituzioni scolastiche e stabilisce in particolare, all'art. 7, comma 8, che "le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con Università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi";

VISTO l' 47 del DI n.129 del 28 agosto 2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, si sensi dell'art.1 c.143 della legge 13 luglio 2015, n.107* che prevede che "gli accordi di rete aventi per oggetto la gestione comune di funzioni e attività amministrativo- contabili,ovvero le procedure connesse all'affidamento dei lavori,beni e servizi acquisiti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'Istituzione scolastica individuata quale < capofila>,che per le attività indicate nel singolo accordo entro i limiti stabiliti dal medesimo,assume nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione,la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e

applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP o DPO)cfr. supra (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il DPO/RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a); Considerato che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 37, paragrafo 3 del Regolamento, ovvero di procedere alla nomina condivisa di uno stesso DPO/ RPD tra tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;

Sottoscrivono il presente Accordo con il quale viene istituita, la **Rete DPO**

ARTICOLO 1

OBIETTIVI ISTITUZIONALI DELLA RETE

La **"Rete DPO"** si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

1. Individuare la figura di un unico DPO per tutte le istituzioni scolastiche della rete;
2. garantire la sorveglianza e l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. garantire la sorveglianza e l'osservanza in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

ARTICOLO 2

DURATA DELL'ACCORDO DI RETE

Il presente accordo di Rete ha **durata triennale** a decorrere dalla data della sottoscrizione

ARTICOLO 3

ORGANI DI GESTIONE DELLA RETE

Costituiscono organi di gestione della Rete:

1. **La scuola capofila della rete,** individuata nell'Istituto IC " A. Manzoni" di Cava Manara rappresentante pro tempore la Prof.ssa Marisa Oglio;
2. Il Dirigente Scolastico pro tempore della scuola capofila rappresenta la Rete nei diversi ambiti istituzionali e non, convoca l'Assemblea generale almeno una volta l'anno, relaziona alle altre Scuole della Rete circa l'utilizzo delle risorse comuni, fermo restando il diritto di accesso ai relativi atti che gli organi delle cointeressate Istituzioni Scolastiche potranno esercitare ogni qualvolta sarà ritenuto necessario.
   Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della scuola capofila provvede alla gestione diretta delle risorse economiche della Rete nel suo insieme.

ARTICOLO 4

RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea generale si riunisce, di norma, una volta all'anno, per monitorare e verificare lo stato dei lavori realizzati durante l'anno scolastico di riferimento in un processo di miglioramento continuo.

ARTICOLO 5

ADESIONE E RECESSO ALLA RETE

Possono aderire alla rete gli istituti interessati della provincia di Pavia.
L'adesione avviene su delibera dei Consigli di Istituto con la sottoscrizione del presente accordo.
Sempre su delibera del Consiglio di Istituto, le scuole aderenti possono recedere dalla Rete.

ARTICOLO 6

MODIFICHE

Modifiche al presente atto potranno essere apportate con il consenso di tutte le scuole aderenti.

ARTICOLO 7

LE RISORSE

Le risorse della Rete sono:

- ✓ **Risorse economiche**, consistenti nel **contributo annuale** pari a **euro 600.00 +iva** per ogni Istituzione Scolastica, da inviare alla scuola capofila con la seguente scadenza:
  1) **euro 600,00 +iva al 15/11/2019**
  2) **euro 600,00+iva al 15/11/2020**
  3) **euro 600,00+iva al 15/11/2021**

per un **costo triennale** per ogni istituzione scolastica di euro **1.800,00 +iva** e di un costo complessivo **triennale per l'intera rete** di euro **18.000,00 +iva** ;

- ✓ **Risorse umane** sono rappresentate dai Dirigenti e dall' esperto individuato con apposito bando, o da altro personale specifico messo a disposizione da ciascuna istituzione scolastica per i contatti tra gli Istituti della Rete e con l'esperto
- ✓ **Risorse strumentali** derivano dalle risorse strumentali di ciascun istituto aderente alla rete necessarie per il lavoro interno e per mantenere aperti i canali di comunicazione con la Rete.

ARTICOLO. 8

GESTIONE DELLE RISORSE

Alla gestione delle risorse finanziarie provvede la scuola capofila coadiuvata dagli uffici amministrativi delle scuole della rete.

ARTICOLO 9

GESTIONE BENI

Eventuali beni acquistati saranno presi in carico, secondo specifici accordi da sottoscrivere, nelle scritture inventariali delle scuole aderenti e rimarranno a disposizione di tutte le scuole interessate alla rete per la realizzazione delle attività progettate e approvate.

ARTICOLO 10

DEPOSITO DEGLI ATTI

Il presente atto è depositato in copia originale presso la scuola l'IC " A. Manzoni" di Cava Manara scuola capofila e pubblicato sui siti istituzionali delle scuola aderenti alla rete.

ARTICOLO 11

RINVII

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle leggi e disposizioni vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cava Manara,13 maggio 2019

DENOMINAZIONE SCUOLA	DIRIGENTE SCOLASTICO	FIRMA
IC CAVA MANARA (CAPOFILA)	Prof.ssa Marisa Oglio	
IC S.MARTINO SICCOMARIO	Prof.ssa Miriam Paternicò	
IC BEREGUARDO	Dott.ssa Mariagrazia Merlina	
IC VILLANTERIO	Dott.ssa Paola Donatella Penna	
IC CERTOSA DI PAVIA	Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi	
IC VIA ACERBI DI PAVIA	Prof.ssa Luisa Rimini	
IC S. MARIA DELLA VERSA	Dott.ssa Elena Bassi	
IC BRONI	Dott. Paolo Della Porta	
IC VIDIGULFO	Dott.ssa Antonella Bignami	
IC CASTEGGIO	Prof.ssa Angela Sclavi	